

## Chromebook en Office365

De brugklassers raken steeds meer gewend aan hun Chromebooks. Ze werken op hun Chromebook met Office365. Nu is dit voor sommigen nog steeds wennen en ook voor ouders is dit nog onbekend terrein. Hieronder staat een korte handleiding om beter bekend te raken met Office365.

### Chromebook

Alle brugklasleerlingen hebben aan het begin van het jaar een Chromebook in bruikleen gekregen. Deze Chromebook wordt gebruikt in plaats van een boek. Het is daarom wel cruciaal dat de leerlingen hun Chromebook elke dag meenemen en vooral dat de accu aan het begin van de lesdag ook volledig opgeladen is. De Chromebooks werken alleen als ze in verbinding staan met het internet. Het is namelijk niet mogelijk om allerlei programma's op de Chromebook te installeren, alles werkt online. Om al die laptops van internet te voorzien, zijn er de afgelopen zomer nieuwe toegangspunten voor een beter WIFI in de school geplaatst.

### Office365

Naast hun Chromebook hebben de leerlingen ook een Office365 account gekregen. Met dit account kunnen ze gebruik maken van programma's als Powerpoint en Word. Daarnaast is dit ook de plaats waar al het werk van de leerling wordt opgeslagen. De leerling is hier natuurlijk zelf verantwoordelijk voor om dit een beetje netjes te houden, net zoals dit was in de tijd van de schriften. Hieronder een aantal tips:

- Zorg voor een mappenstructuur per vak
- Plaats in de vakmap ook per hoofdstuk/thema/onderwerp een apart mapje
- Zorg ervoor dat de gemaakte documenten direct een naam krijgen

### Mappenstructuur

Drie gemakkelijke tips, maar hoe krijg je dat nou voorelkaar?

Als je inlogt met leerlingnummer en wachtwoord op Office365 en je opent de OneDrive, kom je terecht in de map 'Documenten'. In de afbeelding hieronder zie je daar een voorbeeld van. Er staat een mapje Biologie, die op 18 augustus vorig jaar is aangemaakt, ik deel deze map met niemand. Je kan een mapje aanmaken door te klikken op het blauwe plusje voor 'Nieuw' en dan een nieuwe map te maken. Er wordt dan gelijk gevraagd om de map een naam te geven.

Office 365 | OneDrive

zoeken in OneDrive

Documenten

Recent  
Gedeeld met mij  
Gevolgd  
Sitemappen  
Prullenbak

✓ Groepen +

OneDrive @ St. Aloysius College (Verenigde Scholen J.A. Alberdingk Thijm)

## Documenten

Welkom bij OneDrive @ St. Aloysius College (Verenigde Scholen J.A. Alberdingk Thijm, de plaats om uw... totdat deze zijn gedeeld. [Klik hier voor meer informatie.](#) [Negeer](#)

+ Nieuw   ↑ Uploaden   ↻ Synchroniseren   🔄 Delen   Meer ▾

✓	📁	Naam	Gewijzigd	Delen	Gewijzigd door
		Biologie	... 18 augustus 2014	🔒 Alleen met u	☐ Lukas Droge

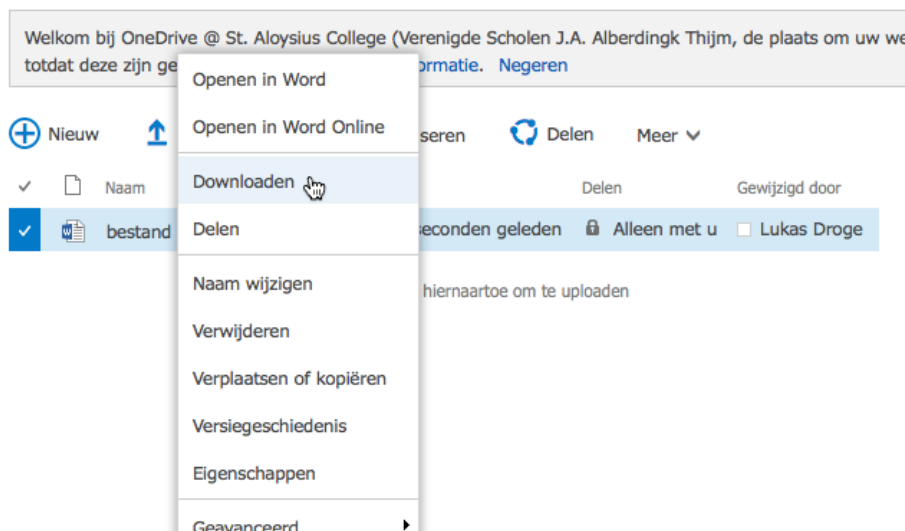
Als je het mapje opent, staat daar als het goed is niets. Maak ook hier weer een nieuw mapje, bijv. Thema Bloed. Hierin kan je een nieuw Word-document of Powerpoint-presentatie starten door weer op 'Nieuw' te klikken en dan te kiezen voor één van de bestandstypen. Als je dat document opent, kan midden boven in beeld de titel worden aangepast door op het woord 'document' of 'presentatie' te klikken. Dan wordt de titel geselecteerd en kan je de naam veranderen.

### Communicatie met docent

Huiswerk wordt door de docenten opgegeven via Magister. Dit komt in de agenda van de leerling terecht. Ook via de magistermail worden er berichten, documenten en links naar de leerling gestuurd. Naast Magister wordt er ook steeds meer door docenten gedeeld via de OneDrive van Office365. Dit komt bij de leerling in de map 'Gedeeld met mij'.

### Inleveren

Ook kan je documenten met andere leerlingen delen, maar belangrijker, ook met de docent. De docent zal de leerling vragen om het werk in te leveren in een mapje dat de docent met de leerling heeft gedeeld. Dit doe je op de volgende manier:



Als de leerling klaar is met de opdracht, klik je met twee vingers tegelijk op de titel van het bestand, dan komt het bovenstaande scherm in beeld.

Je kiest dan voor 'Downloaden'. Het document komt dan terecht in de map Downloads. Nu moet het bestand nog in het door de docent gedeelde mapje terecht komen:

- Ga naar de map 'Gedeeld met mij'
- Zoek de map van de juiste docent en open deze map.
- Klik op 'Uploaden' en kies het juiste bestand uit het mapje Downloads.

Tot zover deze kennismaking met Chromebooks en Office365. Als er meer vragen zijn, kunnen de leerlingen gerust contact met mij opnemen.

Vriendelijke groet,

Lukas Droge  
ICT-coördinator