

PROGRAMMA VAN TOETSING & AFSLUITING



Examenreglement & tentamenoverzicht
HAVO 4 2018 - 2019



ST. ALOYSIUS COLLEGE
DE LEERLING IN BEELD
MAVO HAVO

Aan de examenleerlingen van HAVO 4 op het St. Aloysius College

Beste leerling,

In het Programma van Toetsing en Afsluiting (hierna PTA genoemd) staat per vak hoe het schoolexamen is opgebouwd. Je kan zien welke toetsen meetellen voor het schoolexamen, waar de toetsen over gaan, wanneer ze gegeven worden, hoe zwaar ze meetellen en of ze herkansbaar zijn.

Het cijfer dat je haalt voor het schoolexamen (SE) bepaalt voor de helft het eindcijfer. De andere helft haal je bij het Centraal Eindexamen (CE). Een goed schoolexamencijfer is dus een eerste en zeer belangrijke stap op weg naar je diploma.

Zowel de schoolexamens als het centrale eindexamen zijn aan officiële regels gebonden. Deze vind je in het examenreglement en het eindexamenbesluit. Daarnaast kunnen vakken eigen bepalingen hebben, die dan zijn opgenomen in het PTA.

Het is belangrijk dat je op de hoogte bent van deze reglementen en het PTA. Lees dit naslagwerk dan ook nauwkeurig door.

Wij wensen je dit schooljaar veel succes toe!

Wendy Leutscher
Afdelingsleider HAVO 3, 4 & 5
Examensecretaris

Judy Ruiter
Adjunct- directeur ALC

Ruud Stoelinga
Directeur ALC

Inhoudsopgave

Toelichting op het PTA	4
Overgangsnormen: van havo 4 naar havo 5.....	6
Examenvakken	7
Examenreglement.....	20

Toelichting op het PTA

Overal waar in dit boekje sprake is van hij/hem/zijn wordt ook bedoeld zij/haar.

Inleiding

Het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) bevat de algemene regels voor het school- en centraal examen en een overzicht per vak van het examenprogramma in klas 4.

Het PTA wordt vastgesteld door het bevoegd gezag en jaarlijks voor 1 oktober aan de kandidaten, dat zijn de leerlingen die aan schoolexamens en centrale examens deelnemen, uitgereikt. Het bevoegd gezag baseert het PTA op de wet en op bepalingen die gesteld zijn door de minister.

Algemeen

De onderdelen van het schoolexamen havo worden vastgelegd in het PTA. Je werkt aan het schoolexamen vanaf leerjaar 4 tot en met het examenjaar. Alle resultaten van examentoetsen die je gedurende deze periode haalt tellen mee. We maken onderscheid tussen theoretische toetsen (schriftelijk of mondeling) en praktische opdrachten. Bij de theoretische toetsen maken we weer onderscheid tussen deeltentamens, ook wel de tussentoetsen genoemd (TT) en de tentamens, de grotere eindtoetsen genoemd (ET). Tentamens vinden doorgaans plaats in de tentamenweek, deeltentamens tijdens een les.

Het schooljaar bestaat uit 3 periodes en elke periode wordt afgesloten met een tentamenweek.

In het PTA vind je voor elk vak een overzicht van de toetsen die je voor dat vak krijgt per periode, voorzien van:

- de stofomschrijving,
- de wijze van toetsing,
- de duur van een toets,
- de weging van de toets in het examendossier,
- de herkansbaarheid van een toets.

Na elke periode krijg je een examendossier mee naar huis met de tot dan behaalde cijfers. Indien je onder de maat presteert of veelvuldig te laat en/of absent bent geweest gedurende een periode kun je een tussentijdse cijferrapportage met opmerkingen mee naar huis krijgen.

Toetsweken

De toetsweken in schooljaar 2018 – 2019 vinden plaats op:

- Toetsweek 1: 22 november t/m 30 november 2018
- Toetsweek 2: 11 t/m 19 maart 2019
- Toetsweek 3: 20 juni t/m 26 juni 2019

Profielwerkstuk

In de 2e fase worden kennis en vaardigheden op verschillende manieren getoetst. Eén van die manieren is het maken van een profielwerkstuk. Door het maken van een profielwerkstuk laat je zien dat je over kennis en vaardigheden uit één (of meerdere) vak(ken) van je profiel beschikt en deze ook kunt toepassen. Het proces om tot het eindproduct te komen is even belangrijk als het uiteindelijke profielwerkstuk zelf.

Een profielwerkstuk maak je in principe in een tweetal of drietal. De studielast is 80 uur per persoon. Je begint daarom al in het voorexamenjaar met je profielwerkstuk en sluit het af met een presentatie in het examenjaar. Het profielwerkstuk wordt beoordeeld met een cijfer, en is onderdeel van het combinatiecijfer (zie verderop in dit hoofdstuk bij bevordering).

Praktische opdrachten (in aanvulling op artikel 7 van het Examenreglement)

Wanneer een leerling een praktische opdracht niet op het moment inlevert dat door de docent is opgegeven, krijgt hij de mogelijkheid om deze binnen één week alsnog in te leveren. Er worden dan wel twee punten op het cijfer in mindering gebracht. Als de leerling binnen deze week de praktische opdracht wederom niet inlevert dan wordt het cijfer 1 toegekend. Het profielwerkstuk valt buiten deze regeling.

Herkansingen (in aanvulling op artikel 13 van het Examenreglement)

In aanvulling op artikel 13 van het examenreglement van de Verenigde Scholen J.A. Alberdingk Thijm gelden voor het St. Aloysius College de volgende bepalingen:

- na elke tentamenweek heb je recht op één herkansing,
- herkansingen vinden plaats op een vast moment en kunnen niet worden ingehaald.

Inhalen van gemiste toetsen

- geoorloofd gemiste (deel-)tentamens worden op een vast moment ingehaald;
- wanneer een leerling ongeoorloofd afwezig is bij een (deel-)tentamen, dan vervalt het recht op inhalen en is er sprake van een onregelmatigheid volgens artikel 7 van het examenreglement.

Schoolherexamen (in aanvulling op artikel 14 van het Examenreglement)

Een leerling mag in leerjaar 4 voor maatschappijleer of CKV een schoolherexamen maken wanneer hij/zij een afgerond eindcijfer heeft dat lager is dan 6.

De vakdocent bepaalt welk gedeelte van de stof wordt herkanst. Het cijfer voor het schoolherexamen vervangt het gemiddelde eindcijfer voor het vak.

Daarbij geldt, net zoals bij een herkansing, dat het hoogste cijfer telt. Een schoolherexamen wordt na de laatste toetsweek in leerjaar 4 aangeboden en staat los van de reguliere herkansing.

Combinatiecijfer

Het combinatiecijfer is het gemiddelde van de afgeronde eindcijfers van maatschappijleer, CKV en het profielwerkstuk. Het telt mee als één volwaardig cijfer binnende slaag/zakregeling.

Doubleren

Een leerling kan doubleren in leerjaar4 onder de voorwaarde dat hij niet eerder is gedoubleerd in leerjaar 3 of leerjaar 4.

Daarnaast geldt dat leerlingen die zijn doorgestroomd vanuit vmbo-t 4 naar havo 4 alléén bij hoge uitzondering kunnen doubleren. In de overgangsvergadering wordt besproken of een leerling daarvoor in aanmerking komt.

OVERGANGSNORMEN: van havo 4 naar havo 5

Algemene bepalingen

Op het St. Aloysius College werken we met een voortschrijdend gemiddelde (jaarcijfer). Dat betekent dat alle cijfers in een schooljaar meetellen volgens de weging die daaraan is gekoppeld.

Het jaarcijfer wordt afgerond op een heel cijfer. Bevordering naar een volgend schooljaar vindt plaats volgens de overgangsnormen zoals die hieronder zijn vermeld.

Een leerling die niet overgaat en doubleert, volgt het gehele programma van dat leerjaar opnieuw met uitzondering van maatschappijleer/CKV*. Voorwaarde is wel dat de leerling een (combinatie)cijfer van minimaal een 7 heeft behaald.

Algemene eisen

Een leerling gaat over als aan elk van de volgende voorwaarden is voldaan:

- alle afgeronde eindcijfers van de examenvakken* zijn een 6 of hoger; of
- 1x5 en alle andere afgeronde eindcijfers een 6 of hoger; of
- 1x4 of 2x5 en de overige afgeronde eindcijfers 6 of hoger, waarbij
- het gemiddelde eindcijfer tenminste 6,0 is (= compensatieregeling).

En als de leerling daarbij:

- maximaal 1x het cijfer 5 heeft voor de kernvakken: Nederlands, Engels en wiskunde;
- voor lichamelijke opvoeding minimaal een voldoende heeft gehaald.

* Het cijfer voor maatschappijleer/CKV telt samen met het cijfer voor het profielwerkstuk als een combinatie cijfer in HAVO 5. Het cijfer telt mee als één volwaardig cijfer binnen de slaag/zak-regeling.

Nota bene

Indien een leerling niet aan de overgangsnormen voldoet, wordt hij besproken in de overgangsvergadering. In samenspraak met het docententeam brengt de afdelingsmanager een advies uit aan de rector, die een bindend besluit neemt met betrekking tot het al dan niet doorstromen naar het volgende leerjaar.

Nederlands

HAVO 4

Per	Stofomschrijving	Toets-vorm	Duur	Weging	Herkans-baar
1	Laagland cursus 1 en 2 : aan de hand van een gezamenlijk boek → Michiel Stroink – Of ik gek ben.	TT 1	45 min.	1	Nee
	Op Niveau Tweede Fase blok 1 en blok 3 Lezen + functiewoorden.	ET 2	90 min.	2	Ja
2	Op Niveau Tweede Fase taalverzorging, spelling en interpunctie I.	TT 3	45 min.	1	Nee
	Groepsopdracht literatuur	TT 4	45 min.	1	Nee
	Op Niveau Tweede Fase blok 4 en blok 6 Lezen + functiewoorden.	ET 5	90 min.	2	Ja
3	Op Niveau Tweede Fase taalverzorging, spelling en interpunctie II.	TT 6	45 min.	1	Nee
	Recensie over 1 van 2 romans van de leeslijst.	TT 7	45 min.	1	Nee
	Op Niveau Tweede Fase Blok 7: Lezen. Op Niveau Tweede Fase Blok 1, 3 en 4: Schrijven: het schrijven van een schrijfplan, een inleiding en een slot.	ET 8	90 min.	2	Ja

Opmerkingen

Lesmethode:

- Op Niveau Tweede Fase havo 4/5 (2^e editie)
- Laagland Theorieboek en Verwerkingsboek voor havo

De gelezen boeken voor de lijst zijn allemaal van andere auteurs.

N.B. Vanaf periode 3 spelling en stijl ook mee laten tellen in verband met het eindexamen. Deze onderdelen zijn behandeld in periode 1 en 2.

Moderne Vreemde Talen

Duits

HAVO 4

Per	Stofomschrijving	Type toets	Duur	Weging	Herkansbaar
1	Aspekte 1: Woorden en grammatica: de werkwoorden. (inclusief woord -SO)	TT	45 min.	1x	nee
	Luistervaardigheid	TT	45 min.	1x	nee
	Literatuuropdracht	PO	10 stu	1x	nee
	Leesvaardigheid	ET	90 min.	2x	Ja
2	Aspekte 2: Woorden en grammatica: de naamvallen. (inclusief woord SO)	TT	45 min.	1x	nee
	Leesvaardigheid	TT	45 min.	1x	nee
	Aspekte 3/4 woorden en grammatica: (inclusief woord SO)	TT	45 min.	1x	nee
	Schrijfvaardigheid	ET	90 min.	2x	ja
3	Aspekte 4/5 woorden en grammatica: (inclusief so signaalwoorden)	TT	45 min.	1x	nee
	Luistervaardigheid	TT	45 min.	1x	nee
	Spreekvaardigheid: Mondeling A2/B1	MO	10 min.	1x	nee
	Leesvaardigheid	ET	90 min.	3x	ja

Opmerkingen

- Lesmethode: Aspekte en website Duits (grammatica -werkwoorden en naamvallen): <http://duits.atchilversum.net/havo-4/grammatik/>
- Leeslijst: (T6): <http://duits.atchilversum.net/havo-4/leseliste-havo-4/>

Frans

HAVO 4

Per	Code	Stofomschrijving	Type toets	Duur	Weging	Herkansbaar
1	T1	Kennistoets	TT	45 min.	1x	nee
	T2	Luistervaardigheid	TT	45 min.	1x	nee
	T3	Literatuur	TT	45 min.	1x	nee
	T4	Kennistoets + Leesvaardigheid	ET	90 min.	2x	ja
2	T5	Kennistoets	TT	45 min.	1x	nee
	T6	Schrijfvaardigheid	TT	45 min.	2x	nee
	T7	Literatuur	TT	45 min.	1x	nee
	T8	Kennistoets + Leesvaardigheid	ET	90 min.	2x	ja
3	T9	Kennistoets	TT	45 min.	1x	nee
	T10	Luistervaardigheid	TT	45 min.	1x	nee
	T11	Spreekvaardigheid	TT	15 min.	2x	nee
	T12	Leesvaardigheid	ET	90 min.	3x	ja

Opmerkingen

De kennistoetsen gaan over vocabulaire en grammatica van de methode D'accord!

Engels

HAVO 4

Per	Stofomschrijving	Type toets	Duur	Weging	Herkansbaar
1	T1: Of Course 3rd ed unit 1	TT	45 min.	1x	nee
	T2: Literatuur (3 short stories of Book 1)	TT	45 min.	1x	nee
	T3: Leesvaardigheid (50%) + examenidoom (50%)	ET	90 min.	2x	ja
2	T4: Of Course 3rd ed unit 2	TT	45 min.	1x	nee
	T5: Literatuur (3 short stories of Book 1(or 2))	TT	45 min.	1x	nee
	T6: Kijk- en luistervaardigheid	TT	45 min.	1x	nee
	T7: Of Course 3rd ed unit 3	ET	90 min.	2x	ja
3	T8: Of Course 3rd ed unit 4 (helft unit vocab, geen expressions) (50%) + examenidoom (50%)	TT	45 min.	1x	nee
	T9: Literatuur (3 short stories of Book 2)	TT	45 min.	1x	nee
	T10: Gespreksvaardigheid	TT	10 min.	1x	nee
	T11: Schrijfvaardigheid	TT	45 min.	1x	nee
	T12: Leesvaardigheid	ET	90 min.	4x	ja

Opmerkingen

- Lesmethode: Of Course h4 3rd edition
- TT2, 5 en 9 Domein E: Literatuur
Literatuur bestaat uit twee (door de docent voorgeschreven) werken in het Engels, aangevuld met twee of meerdere short stories en/of gedichten of songs.
- TT10 Domein C: Gespreksvaardigheid
Gespreksvaardigheid wordt getoetst in periode 2 en 3 d.m.v. een "oral presentation" en/of d.m.v. een gesprek in groepjes van 2 à 3 leerlingen. Commercial.

Spaans

HAVO 4

Per	Stofomschrijving	Type toets	Weging	Herkansbaar
1	Grammatica en vocabulaire H 4 t/, 6 (Pa 2)	TT	1x	nee
	Grammatica en voca H1 t/m H6 (PA2) + indefinido (ser/ir en estar)	TT	1x	nee
	Leesvaardigheid leesboekje	TT	2x	nee
	Voca H1+veelgebruikte examenvocab+structuurwoorden (PA3)	TT	1x	nee
	Schrijfvaardigheid (toetsweek)	ET	2x	ja
2	Grammatica en voca H2 (PA3)	TT	1x	nee
	Presentatie	mond	2x	nee
	Luistervaardigheid	TT	2x	nee
	Leesvaardigheid	ET	2x	ja
3	Mondeling	mond	2x	nee
	Grammatica H1 + H2 + H3 (PA3)	TT	2x	nee
	Examen woordenschat	TT	2x	nee
	Leesvaardigheid (toetsweek)	ET	3x	ja

Opmerkingen

Lesmethode: Paso Adelante 2 en 3 (PA3)

Geschiedenis

HAVO 4

Per	Stofomschrijving	Examen eenheid	Type toets	Duur	Weging	Herkansbaar
1	Tijdvak 1 t/m 5 Kenmerkende Aspecten: 1 t/m 22 Domein A: Tijd en Chronologie		PO		2x	nee
	Tijdvakken 4, 5, 6 Kenmerkende Aspecten 13-14-17-18-19-20-21-25-26 Domein A: bron en vraagstelling		TT	90 min.	2x	ja
2	De Republiek: Opstand en de Gouden Eeuw Kenmerkende Aspecten 22-23-24 Domein A: standplaatsgebondenheid		DT	45 min.	1x	nee
	Tijdvak 7 en 8 Kenmerkende Aspecten 27 t/m 36 Domein A: continuïteit en verandering		TT	90 min.	2x	ja
3	Tijdvak 9 Kenmerkende Aspecten 37 t/m 44 Domein A: causaliteit		DT	90 min.	2x	nee
	Tijdvak 10 Kenmerkende Aspecten 45 t/m 49 Domein A: betekenis en nu		TT	90 min.	2x	ja

Opmerkingen: methode

Historische contexten HAVO

Memo Malmberg HAVO bovenbouw

Aardrijkskunde

HAVO 4

Per	Stofomschrijving	Type toets	Duur	Weging	Herkansbaar
1	Wereld Wereldbeeld H1.1 t/m H1.5 Opdrachten/ Theorie/ Leerstof/ Oefentoetsen/ Topografie	TT	45 min	1x	nee
	Wereld Wereldbeeld H1.1 t/m H1.9 Opdrachten/ Theorie/ Leerstof/ Oefentoetsen/ Topografie	ET	90 min.	2x	ja
2	Aarde Klimaat & Landschap H1.1 t/m H1.5 Opdrachten/ Theorie/ Leerstof/ Oefentoetsen/ Topografie	TT	45 min.	1x	nee
	Aarde Klimaat & Landschap H1.1 t/m H1.9 Opdrachten/ Theorie/ Leerstof/ Oefentoetsen/ Topografie	ET	90 min.	2x	ja
3	Leefomgeving Stedelijke gebieden H3.1 t/m 3.6 Opdrachten/ Theorie/ Leerstof/ Oefentoetsen/ Topografie	TT	45min.	1x	nee
	Onderzoek Eigen Omgeving	PO	n.v.t.	1x	Ja
	Leefomgeving Wateroverlast H4.1 t/m H4.6 Opdrachten/ Theorie/ Leerstof/ Oefentoetsen/ Topografie	ET	90 min	2x	Ja

Opmerkingen: methode
Digitale leerlijn BuitenLand
Grote Bosatlas 54^e editie

Wiskunde-A

HAVO 4

Per	Code	Stofomschrijving	Type toets	Duur	Weging	Herkansbaar
1	T1	Hoofdstuk 1: Rekenregels en Verhoudingen, paragraaf 1 en 2	TT	45 min.	1x	nee
	T2	Hoofdstuk 1: Rekenregels en verhoudingen	TT	45 min	1x	nee
	T3	Hoofdstuk 1: Rekenregels en verhoudingen Hoofdstuk 3: Tabellen en grafieken	ET	90 min.	2x	ja
2	T4	Hoofdstuk 2: Verwerken van data Hoofdstuk4: Handig tellen	TT	45 min.	1x	nee
	T5	Hoofdstuk 1: Rekenregels en verhoudingen Hoofdstuk 2: Verwerken van data Hoofdstuk 3: Tabellen en grafieken Hoofdstuk 5: Lineaire verbanden	ET	90 min.	2x	ja
3	T6	Hoofdstuk 6: Statistiek en beslissingen Hoofdstuk 7: Veranderingen	TT	45 min.	1x	nee
	T7	Hoofdstuk 2: Verwerken van data Hoofdstuk 3: Tabellen en grafieken Hoofdstuk 5: Lineaire verbanden Hoofdstuk 6: Statistiek en beslissingen Hoofdstuk 8: Statistiek met de computer	ET	90 min.	2x	ja

Opmerkingen

Lesmethode: Getal en Ruimte 11e editie, 2014

Economie

HAVO 4

Per	Code	Stofomschrijving	Type toets	Duur	Weging	Herkansbaar
1	T1	M1: Schaarste, geld en handel	TT	45 min.	1x	nee
	T2	M6: Risico en Rendement	TT	45 min.	1x	nee
	T3	M4: Heden, Verleden en Toekomst M6: Risico en Rendement	ET	90 min.	2x	ja
2	T4	M4: Heden, Verleden en Toekomst	TT	45 min.	1x	nee
	T5	M2: Vraag en Aanbod M4: Heden, Verleden en Toekomst M6: Risico en Rendement M1: Schaarste, geld en handel	ET	90 min.	2x	ja
	T6	Verlag experimenten +DNB	PO		1x	nee
3	T7	M2: Vraag en Aanbod	TT	45 min.	1x	nee
	T8	M5: Speltheorie M2: Vraag en Aanbod M4: Heden, Verleden en Toekomst M6: Risico en Rendement	ET	90 min.	2x	ja

Opmerkingen

Lesmethode: Praktische Economie

M1= Module 1

Bij elke toets kan relevante voorkennis worden getoetst.

Bedrijfseconomie

HAVO 4

Per	Code	Stofomschrijving	Type toets	Duur	Weging	Herkansbaar
1	T1	Domein A: Basisvaardigheden	TT	45 min.	1x	ja
	T2	Domein A: Basisvaardigheden Domein B: Van persoon naar rechtspersoon	ET	90 min.	2x	ja
2	T3	Domein B: Van persoon naar rechtspersoon	TT	45 min.	1x	nee
	T4	Ondernemingsplan	PO		1x	nee
	T5	Domein B: Van persoon naar rechtspersoon Domein D: Financiering	ET	90 min.	2x	ja
3	T6	Domein D: Financiering Domein C: Interne organisatie & Personeelsbeleid	TT	45 min.	1x	nee
	T7	Domein D: Financiering Domein C: Interne organisatie & Personeelsbeleid Domein E: Marketing	ET	90 min.	2x	ja

Opmerkingen

Lesmethode: In Balans 1a en 1b

Bij elke toets kan relevante voorkennis worden getoetst

Maatschappijwetenschappen (MAW)

HAVO 4

Per	Stofomschrijving	Type toets	Weging	Herkansbaar
1	Inleiding MAW: Hoofd- en kernconcepten	DT	2x	nee
	Hoofd- en kernconcepten Seneca H1 & H2	TT	4x	ja
	Dossieropdracht 1	PO	2x	nee
2	Hoofd- en kernconcepten Seneca H3 & H4	DT	2x	nee
	Hoofd- en kernconcepten Seneca H1 t/m H6	TT	4x	ja
	Dossieropdracht 2	PO	1x	nee
3	Begrippentoets MAW Begrippen van de placemat	DT	2x	nee
	Hoofd- en kernconcepten Seneca H7 t/m 10	TT	4x	ja
	Dossieropdracht 3	PO	3x	nee

Maatschappijleer

HAVO 4

Per	Stofomschrijving	Type toets	Weging	Herkansbaar
1	Rechtsstaat: H1 t/m H4, H6 en H7	TT	3x	Ja
	Nieuws en actualiteit 1	DT	1x	Nee
	Dossier opdracht 1	PO	2x	Nee
2	Parlementaire Democratie: H1 t/m H7 en H9	TT	3x	Ja
	Nieuws en actualiteit 2	DT	1x	Nee
	Dossier opdracht 2	PO	2x	Nee
3	Verzorgingsstaat en pluriforme samenleving Verzorgingsstaat: H1 t/m 4 Pluriforme samenleving H1 t/m H4	TT	3x	Ja
	Nieuws en actualiteit 3	DT	1x	Nee
	Dossier opdracht 3	PO	2x	nee

KUNST BV

HAVO 4

Per	Code	Stofomschrijving	Type toets	Duur	Weging	Herkansbaar
1	T1	Kunsttheorie Onderwerp: kunstanalyse Leren hanteren van de belangrijkste begrippen uit de kunstdisciplines muziek, dans, film, drama, beeldende kunst en architectuur. Wikiwijs: kijken naar kunst	PO		1x	nee
	T2	Zie T1	ET	90 min.	3x	ja
	T3	Praktijk: zelfportret Beeldend proces Idee, onderzoek en experiment voorafgaand aan het eindwerk. Het proces wordt vastgelegd in dummy en op WIX pagina.	PO		3x	nee
	T4	Praktijk: zelfportret Reflectie op eigen werk Reflecteren en beoordelen van eigen werk en proces. Reflectie wordt bijgehouden in dummy. Afgesloten met een individuele mondelinge evaluatie.	Mond.	10 min.	1x	nee
	T5	Praktijk: zelfportret Eindproduct 2 dimensionaal zelfportret. Techniek: schilderen	PO		4x	nee
2	T6	Kunsttheorie Onderwerp: cultuur van het moderne eerste helft 20e eeuw. Informatie over kunst en cultuur herkennen, benoemen en toepassen om verbanden aan te geven. Bespiegeling: hoofdstuk 8 Wikiwijs: cultuur van het moderne + kijken naar kunst.	TT	45 min.	1x	nee
	T7	Zie T6	ET	90 min.	3x	ja
	T8	Praktijk: slungels en dikzakken Beeldend proces Idee, onderzoek en experiment voorafgaand aan het eindwerk. Het proces wordt vastgelegd in dummy en op WIX pagina.	PO		3x	nee
	T9	Praktijk: slungels en dikzakken Reflectie op eigen werk Reflectie wordt bijgehouden in dummy. Afgesloten met een Blog/Vlog op WIX pagina.	Blog/Vlog		1x	nee
	T10	Praktijk: slungels of dikzakken Eindproduct :3D sculptuur Techniek: boetseren, modelleren, beeldhouwen	PO		4x	nee

3	T11	Kunsttheorie Onderwerp: massacultuur > 1945. Informatie over kunst en cultuur herkennen en toepassen. Bespiegeling: hoofdstuk 9 Wikiwijs: cultuur van het moderne + kijken naar kunst.	TT	45 min.	1x	nee
	T12	Zie T11	ET	90 min.	3x	ja
	T13	Praktijk: streetart Beeldend proces Idee, onderzoek en experiment voorafgaand aan het eindwerk. Het proces wordt vastgelegd in dummy en op WIX pagina.	PO		3x	nee
	T14	Praktijk: streetart Reflectie op eigen werk Reflecteren en beoordelen van eigen werk en proces. Reflectie wordt bijgehouden in dummy. Afgesloten met een presentatie in de klas.	Present.	10 min.	1x	nee
	T15	Praktijk: streetart Eindproduct 2 dimensionale afdruk Techniek: grafiek	PO		4x	nee

Opmerkingen over de theorie:

- Methode: Bespiegeling, kunsten in de samenleving
- Alle lessen zijn terug te vinden in **Wikiwijs**

Alle toetsen worden **digitaal** afgenomen (eigen laptop) en uitgewerkt op papier

CKV

HAVO 4

Per	Stofomschrijving	Type toets	Duur	Weging	Herkans- baar
1	Introductie: Algemene opdracht over de te behandelen kunstdisciplines	PO: Media Grafisch Beeldend Schriftelijk Optreden Presentatie	n.v.t	1x	nee
	Filmbezoek + verwerkingsopdracht		n.v.t	1x	nee
	Film: onderzoek naar verschillende vormen van film + verwerkingsopdracht		n.v.t	1x	nee
2	Muziek: onderzoek naar verschillende muzieksoorten en radioprogramma's + verwerkingsopdracht	Leerlingen houden een portfolio bij op hun wixpagina.	n.v.t	1x	nee
	Podiumbezoek + verwerkingsopdracht		n.v.t	1x	nee
	Theater: onderzoek naar verschillende theatervormen + verwerkingsopdracht		n.v.t	1x	nee
3	Dansworkshop + verwerkingsopdracht		n.v.t	1x	nee
	EXCURSIE: architectuur + fotografie		n.v.t	0x	nee
	Verwerkingsopdracht n.a.v. de excursie		n.v.t	2x	nee
	Terugkoppeling: reflectie (portfolio wixpagina)	Presentatie website	n.v.t	2x	ja

Opmerkingen

- CKV is een onderdeel van het combinatiecijfer
- Minimale eindcijfer 4,0

Bijlage 1 Examenreglement 2018-2019

Alberdingk Thijm Scholen

EXAMENREGLEMENT 2018-2019

Inhoudsopgave

Algemene bepalingen	2
<i>artikel 1 REIKWIJDTE/DEFINITIES EXAMENREGLEMENT</i>	<i>2</i>
<i>artikel 2 TOELATING TOT HET EINDEXAMEN</i>	<i>2</i>
<i>artikel 3 AFNEMEN EINDEXAMEN</i>	<i>2</i>
<i>artikel 4 INDELING EINDEXAMEN</i>	<i>2</i>
<i>artikel 5 GEHEIMHOUDING</i>	<i>2</i>
<i>artikel 6 PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING</i>	<i>2</i>
<i>artikel 7 ONREGELMATIGHEDEN</i>	<i>3</i>
Schoolexamen	3
<i>artikel 8 ALGEMENE BEPALING SCHOOLEXAMEN</i>	<i>3</i>
<i>artikel 9 VERHINDERING EN VERZUIM SCHOOLEXAMEN</i>	<i>3</i>
<i>artikel 10 BEOORDELING SCHOOLEXAMEN</i>	<i>4</i>
<i>artikel 11 HERKANSINGSREGELING SCHOOLEXAMEN</i>	<i>4</i>
<i>artikel 12 MEDEDELING BEOORDELING SCHOOLEXAMEN</i>	<i>4</i>
<i>artikel 13 VASTSTELLINGSVERGADERING SCHOOLEXAMEN</i>	<i>4</i>
Centraal examen.....	5
<i>artikel 14 TOEZICHT CENTRAAL EXAMEN</i>	<i>5</i>
<i>artikel 15 VERHINDERING CENTRAAL EXAMEN.....</i>	<i>5</i>
<i>artikel 16 EINDE VAN DE EXAMENZITTING</i>	<i>5</i>
<i>artikel 17 VERWIJZING NAAR HET EINDEXAMENBESLUIT VO</i>	<i>6</i>
Overige bepalingen.....	6
<i>artikel 18 BEROEPSPROCEDURE.....</i>	<i>6</i>
<i>artikel 19 ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN.....</i>	<i>6</i>

Algemene bepalingen

artikel 1 REIKWIJDTE/DEFINITIES EXAMENREGLEMENT

1. Dit examenreglement geeft uitvoering aan het Eindexamenbesluit VO van 10 juli 1989. De begripsbepalingen en overige regels uit het Eindexamenbesluit VO zijn van toepassing.
2. Op het examen van het International Baccalaureate / MYP is dit reglement aanvullend van toepassing.
3. Onder 'vestiging' wordt verstaan een vestiging van Alberdingk Thijm Scholen. Deze afzonderlijke vestigingen zijn het Alberdingk Thijm College, de Alberdingk Thijm Mavo, het St. Aloysius College, de International School Hilversum "Alberdingk Thijm", Groot Goylant (inclusief Mediaschool) en Laar & Berg.

artikel 2 TOELATING TOT HET EINDEXAMEN

1. Leerlingen van Alberdingk Thijm Scholen worden in de gelegenheid gesteld ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.
2. Kandidaten die niet als leerling bij Alberdingk Thijm Scholen zijn ingeschreven, kunnen door de directeur namens het bevoegd gezag in de gelegenheid gesteld worden aan de school eindexamen af te leggen.

artikel 3 AFNEMEN EINDEXAMEN

1. De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. De directeur wijst één van de personeelsleden van de betrokken vestiging aan tot secretaris van het eindexamen.

artikel 4 INDELING EINDEXAMEN

1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.
2. Het schoolexamen vwo, havo en vmbo kan mede een maatschappelijke stage omvatten.
3. Het schoolexamen vwo, havo en vmbo, voor zover het betreft de theoretische leerweg of de gemengde leerweg, omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.
4. Het profielwerkstuk in het vwo en havo heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van 400 uur of meer voor vwo en 320 uur of meer voor havo.
5. Het profielwerkstuk in het vmbo heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de leerling onderwijs volgt.

artikel 5 GEHEIMHOUDING

Een ieder die betrokken is bij het eindexamen of onderdelen hiervan en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij uitvoering van dit examenreglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

artikel 6 PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

1. Jaarlijks voor 1 oktober wordt per vestiging door de directeur een programma van toetsing en afsluiting vastgesteld, dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. Het programma vermeldt in elk geval:
 - a. welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst,

- b. de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen,
 - c. de wijze waarop en de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen plaatsvinden, de herkansing daaronder mede begrepen,
 - d. de wijze van herkansing van het schoolexamen, alsmede
 - e. de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
2. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de directeur voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en verstrekt aan de kandidaten.

artikel 7 ONREGELMATIGHEDEN

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
3. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur bedoeld in het derde lid in beroep gaan bij de Commissie van beroep van Alberdingk Thijm Scholen als bedoeld in artikel 18.

Schoolexamen

artikel 8 ALGEMENE BEPALING SCHOOLEXAMEN

1. Het schoolexamen strekt zich uit over alle vakken, waarin een kandidaat examen aflegt en wordt in het hoogste leerjaar afgesloten.
2. Het schoolexamen wordt ten minste één week voor de aanvang van het centraal examen afgesloten.
3. De directeur kan bij onderdelen van het schoolexamen meerdere examinatoren aanwijzen.

artikel 9 VERHINDERING EN VERZUIM SCHOOLEXAMEN

1. Indien een kandidaat door ziekte of om een andere geldige reden, dit ter beoordeling van de directeur, is verhinderd bij één of meer onderdelen van het schoolexamen, wordt dit zo spoedig mogelijk, doch voor de aanvang van het onderdeel van het schoolexamen aan de betrokken secretaris van het examen mondeling of schriftelijk gemeld.
2. Bij ziekte kan de directeur de kandidaat een geneeskundige verklaring laten overleggen.
3. Bij verhindering met geldige reden wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld het desbetreffende onderdeel van het schoolexamen alsnog af te leggen.
4. Verhindering anders dan met geldige reden, dit ter beoordeling van de directeur, wordt aangemerkt als verzuim. Verzuim is een onregelmatigheid als bedoeld in artikel 7.
5. Bij te laat komen zonder geldige reden, dit ter beoordeling van de directeur, bij een onderdeel van het schoolexamen heeft de kandidaat uitsluitend de resterende tijd tot zijn beschikking.

artikel 10 BEOORDELING SCHOOLEXAMEN

1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
2. Voor vakken met alleen een schoolexamen wordt het cijfer in eerste instantie afgerond op één decimaal. Het eindcijfer wordt daarna afgerond op een heel cijfer. Dus een gemiddelde van 6,45 wordt eerst afgerond op 6,5. Deze 6,5 wordt op de cijferlijst bij het diploma afgerond op een 7.
3. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
4. In afwijking van het eerste lid, worden de kunstvakken en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel, beoordeeld met «voldoende» of «goed». Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende vakken, zoals blijkend uit het examendossier.
5. In afwijking van het eerste lid wordt het profielwerkstuk in het vmbo beoordeeld met «voldoende» of «goed». Deze beoordeling geschiedt op de grondslag van het genoegzaam voltooien van het profielwerkstuk, zoals blijkend uit het examendossier. Het profielwerkstuk in het vmbo wordt beoordeeld door ten minste twee examinatoren.
6. Indien een kandidaat in een vak door meer dan één examinerator wordt geëxamineerd, stellen zij in onderling overleg het cijfer vast. Komen zij daarbij niet tot overeenstemming dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van het door ieder van hen voorgestelde cijfer. Indien dit gemiddelde cijfer een cijfer is dat als tweede decimaal een 5 of hoger heeft, wordt de eerste decimaal met 1 verhoogd.
7. Van iedere beoordeling die bij het bepalen van het cijfer van het schoolexamen meetelt, stelt de examinerator de kandidaat zo spoedig mogelijk, maar binnen de termijn van twee weken, in kennis.
8. De kandidaat kan binnen drie werkdagen na bekendmaking van het cijfer van het schoolexamen of de beoordeling van een onderdeel ervan bezwaar aantekenen bij de directeur. De directeur behandelt dit bezwaar schriftelijk binnen drie werkdagen. Tegen de beslissing op bezwaar van de directeur kan beroep worden aangetekend bij de Commissie van beroep als bedoeld in artikel 18.

artikel 11 HERKANSINGSREGELING SCHOOLEXAMEN

1. In de programma's van toetsing en afsluiting wordt de herkansingsregeling per vestiging en afdeling beschreven.
2. Voor het onderdeel van het schoolexamen dat opnieuw is afgelegd, wordt het hoogst behaalde cijfer vastgesteld.

artikel 12 MEDEDELING BEOORDELING SCHOOLEXAMEN

Voor de aanvang van het centraal examen maakt de directeur aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:

- a) welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen,
- b) de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, en
- c) de beoordeling van het profielwerkstuk in het vmbo.

artikel 13 VASTSTELLINGSVERGADERING SCHOOLEXAMEN

1. Nadat na afloop van het schoolexamen de secretaris van het examen een verzamellijst van cijfers en beoordelingen heeft opgesteld, vergewissen de examinatoren van de kandidaat zich van de juistheid van de overgenomen cijfers en beoordelingen en stellen met de directeur en de secretaris van het examen de cijfers en beoordelingen vast.
2. Wijzigingen nadien kunnen uitsluitend plaatsvinden door de directeur, nadat advies is ingewonnen bij de inspecteur.
3. De vaststellingsvergadering vindt ten minste drie werkdagen voor de aanvang van het centraal examen plaats.

Centraal examen

artikel 14 TOEZICHT CENTRAAL EXAMEN

1. De kandidaten maken het centraal examen per vak onder toezicht van door de directeur aangewezen personen waaronder de secretaris van het examen. De directeur draagt er zorg voor dat het nodige toezicht wordt uitgeoefend.
2. De directeur stelt de toezichthouders in kennis van de geheimhoudingsplicht, als bedoeld in artikel 5.
3. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de directeur samen met het gemaakte examenwerk.
4. Nadat bij de aanvang van het examen in enig vak de directeur de op de enveloppe met de examenopgaven bevindende gegevens heeft opgelezen en in orde bevonden, opent hij de enveloppe in tegenwoordigheid van de kandidaten. Indien niet alle kandidaten bij het examen in één ruimte zijn geplaatst, geschiedt het openen in één der voor dit examen bestemde ruimten.
5. Onmiddellijk nadat de enveloppe geopend is, worden de opgaven rondgedeeld.
6. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.
7. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na aanvang van het onderdeel van het centraal examen worden toegelaten. De kandidaat heeft dan slechts de resterende tijd tot zijn beschikking.
8. Gedurende het examen is het de kandidaat niet geoorloofd zich zonder toestemming van degenen die toezicht houden, uit de examenruimte te verwijderen.
9. Tijdens het examen worden aan en door de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan.

artikel 15 VERHINDERING CENTRAAL EXAMEN

1. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor ten hoogste twee toetsen per dag alsnog te voltooien.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het College voor toetsen en examens zijn eindexamen te voltooien.
3. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de directeur aan bij het College voor toetsen en examens. In dat geval deelt de directeur aan het College voor toetsen en examens mede, wanneer dat zich voordoet, dat ten behoeve van de kandidaat toepassing is gegeven aan artikel 55, eerste, tweede dan wel derde lid van het Eindexamenbesluit VO, en waaruit deze toepassing bestaat.
4. Na afloop van het derde tijdvak deelt het College voor toetsen en examens het resultaat mede aan de directeur.

artikel 16 EINDE VAN DE EXAMENZITTING

1. Kandidaten kunnen de eerste zestig minuten na aanvang van het examenonderdeel en de laatste vijftien minuten voor het einde de ruimte niet verlaten, anders dan na toestemming van de directeur of de secretaris van het examen, die tevens dan maatregelen treffen tot geheimhouding van de opgaven.
2. Het ingaan van het laatste kwartier wordt door een der toezichthouders in iedere ruimte aangekondigd.

artikel 17 VERWIJZING NAAR HET EINDEXAMENBESLUIT VO

1. De vaststelling van de uitslag van het examen, de regeling van de herkansing en de uitreiking van diploma, cijferlijst en certificaten geschiedt overeenkomstig de artikelen 47 tot en met 60 van het Eindexamenbesluit VO.
2. De artikelen 47 tot en met 60 van het Eindexamenbesluit VO worden, zoals zij luiden op het moment van vaststelling van dit examenreglement, als bijlage bij het programma van toetsing en afsluiting opgenomen.

Overige bepalingen

artikel 18 BEROEPSPROCEDURE

1. Examenkandidaten die het niet eens zijn met een besluit dat betrekking heeft op het eindexamen, kunnen hiertegen in beroep gaan bij de Commissie van beroep. Tegen de inhoudelijke beoordeling van examenwerk kan geen beroep worden ingesteld.
2. Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij: Alberdingk Thijm Scholen, t.a.v. de Commissie van beroep, Postbus 700, 1200 AS Hilversum of bestuur@atscholen.nl.
3. De Commissie van beroep beslist binnen tien werkdagen na ontvangst van het beroepsschrift. Deze termijn kan gemotiveerd worden verlengd met tien werkdagen. De Commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat en indien deze minderjarig is tevens aan diens ouders, voogden of verzorgers.
4. De Commissie van beroep bestaat uit mevrouw S.G.H.M. Makker-Velthuis (voorzitter), de heer drs. B. van den Haak (vicevoorzitter) en mevrouw mr. W.G. Heeringa (secretaris).

artikel 19 ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN

In alle gevallen waarin het Eindexamenbesluit VO, het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting niet voorzien, beslist de directeur.

Zoals vastgesteld, 10 september 2018 te Hilversum.