

PROGRAMMA VAN TOETSING & AFSLUITING



Examenreglement & tentamenoverzicht
HAVO 5 2023 – 2024



Aan de examenleerlingen van het St. Aloysius College

Beste leerling,

In het Programma van Toetsing en Afsluiting (hierna PTA genoemd) staat per vak hoe het schoolexamen is opgebouwd. Je kan zien welke toetsen meetellen voor het schoolexamen, waar de toetsen over gaan, wanneer ze gegeven worden, hoe zwaar ze meetellen en of ze herkansbaar zijn. Overal waar in dit boekje sprake is van hij/hem wordt ook bedoeld zij/haar.

Het cijfer dat je haalt voor het schoolexamen (SE) bepaalt voor de helft het eindcijfer. De andere helft haal je bij het Centraal Eindexamen (CE). Een goed schoolexamencijfer is dus een eerste en zeer belangrijke stap op weg naar je diploma.

Zowel de schoolexamens als het centrale eindexamen zijn aan officiële regels gebonden. Deze vind je in het examenreglement en het eindexamenbesluit. Daarnaast kunnen vakken eigen bepalingen hebben, die dan zijn opgenomen in het PTA.

Het is belangrijk dat je op de hoogte bent van deze reglementen en het PTA. Lees dit naslagwerk dan ook nauwkeurig door.

Wij wensen je dit schooljaar veel succes toe!

Herbert van Efferen
Examensecretaris

Inhoudsopgave

Inleiding	4
1. HET SCHOOLEXAMEN	4
2. EXAMENVAKKEN	4
3. ZIJ-INSTROOM PTA	5
Dubleren eigen school.....	5
Dubleren van andere school.....	5
4. PERIODISERING	5
5. ONREGELMATIGHEDEN	6
6. KANDIDATEN MET ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE	6
7. HET CENTRAAL EXAMEN	7
8. UITSLAGREGELS	7
9. TIJDVAKKEN CENTRAAL EXAMEN 2024	8
10. TIPS	8
11. SLOTBEPALINGEN	8
12. PTA PER VAK	9
NEDERLANDS	9
ENGELS	10
DUITS	11
SPAANS	12
FRANS	13
AARDRIJKSKUNDE	14
GESCHIEDENIS	15
WISKUNDE A	16
WISKUNDE B	17
REKENEN	18
BIOLOGIE	19
SCHEIKUNDE	20
ECONOMIE	21
BEDRIJFSECONOMIE	22
MAATSCHAPPIJWETENSCHAPPEN	23
TEKENEN (TEHATEX)	24
LICHAMELIJKE OPVOEDING	25
13. EXAMENREGLEMENT 2023-2024 AT SCHOLEN	26

Inleiding

Het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) bevat de algemene regels voor het school- en centraal examen en een overzicht per vak van het examenprogramma.

Het PTA wordt vastgesteld door het bevoegd gezag en jaarlijks voor 1 oktober aan de kandidaten, dat zijn de leerlingen die aan schoolexamens en centrale examens deelnemen, uitgereikt.

Het bevoegd gezag baseert het PTA op de wet en op bepalingen die gesteld zijn door de minister.

1. HET SCHOOLEXAMEN

We maken onderscheid tussen tentamens (TT) en deeltentamens (DT), praktische opdrachten (PO) en handelingsdelen (HD). Tentamens en deeltentamens zijn schriftelijke tentamens. Tentamens vinden doorgaans plaats in een tentamenweek, deeltentamens tijdens een les. Wanneer een (deel)tentamen een praktische werkvorm bevat, dan hebben we het over een praktische opdracht (PO), zoals een mondelinge opdracht, verslaglegging, werkstuk, practicum, etc.

In het PTA vind je voor elk vak een overzicht van de toetsen die je voor dat vak krijgt per periode, voorzien van:

- Verdeling tentamens over de periodes,
- Codering van de toets,
- Code exameneenheid en eindterm,
- Toetsvorm
- De weging van de toets in het examendossier,
- Duur van de toets
- De herkansbaarheid van een toets.

Afronding van het schoolexamen

Het schoolexamen wordt ten minste één week voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen afgesloten. Een kandidaat heeft het schoolexamen afgerond als:

- Alle tentamens en praktische opdrachten zijn gemaakt en beoordeeld,
- Het profielwerkstuk niet lager dan een 4 is beoordeeld.
- De vakken maatschappijleer en ckv zijn gevolgd en afgerond met een cijfer
- Het vak Lichamelijke Opvoeding minimaal voldoende is afgerond.

2. EXAMENVAKKEN

Afhankelijk van je profielkeuze bestaat ieder vakkenpakket uit 6 examenvakken. Elk profiel bevat vakken in het gemeenschappelijk deel (waaronder Nederlands en Engels) met aanvullend nog minimaal 4 (gekozen) profielvakken.

Profielwerkstuk

Binnen elk profiel is een profielwerkstuk verplicht onderdeel van het schoolexamen. Het profielwerkstuk wordt gerealiseerd in het vierde leerjaar.

De inhoud van het profielwerkstuk sluit aan bij het door de kandidaat gekozen profiel. Het profielwerkstuk vraagt een tijdsinvestering van minimaal 40 uur van de kandidaat.

De beoordeling van het profielwerkstuk dient minimaal 'voldoende' te zijn; de beoordeling 'goed' is ook mogelijk.

Maatschappijleer

Alle kandidaten sluiten aan het eind van het derde leerjaar het vak Maatschappijleer af met een cijfer. Dit cijfer telt volwaardig als zevende cijfer mee voor de slaag/zakregeling van het eindexamen. Indien een kandidaat voor het vak Maatschappijleer een afgerond cijfer lager dan een 6,5 heeft gehaald, dan heeft de kandidaat de mogelijkheid om deel te nemen aan een herkansing welke in het vierde leerjaar wordt afgenomen.

Kunstvakken 1 (CKV)

Kunstvakken 1 (CKV) is een handelingsdeel en de beoordeling geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van dit vak. De kandidaat dient minimaal de kwalificatie voldoende te halen.

Informatietechnologie

Het vak informatietechnologie wordt afgesloten in het schoolexamen (SE) en kent geen centraal eindexamen.

Lichamelijke Opvoeding

Lichamelijke Opvoeding is een handelingsdeel en de beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling. De kandidaat dient minimaal de beoordeling voldoende te halen.

Rekentoets

Wanneer een leerling geen wiskunde heeft in zijn/haar vakkenpakket, dan is de leerling verplicht een rekentoets op 2F niveau te maken.

3. ZIJ-INSTROOM PTA

Wanneer een leerling is gedoubleerd, geldt een zij-instroom PTA.

Doubleren eigen school

Leerlingen die doubleren en CKV hebben afgesloten mogen hun eerder behaalde resultaat voor dit vak meenemen naar het huidige jaar. Leerlingen dienen tijdens de uitvallende lessen vervangend schoolwerk te doen.

Leerlingen die doubleren en maatschappijleer met een 6,5 of hoger hebben afgesloten mogen hun eerder behaalde resultaat voor dit vak meenemen naar het huidige jaar. Leerlingen dienen tijdens de uitvallende lessen vervangend schoolwerk te doen.

Doubleren van andere school

Doubleurs van andere scholen zullen het PTA van onze school moeten volgen, tenzij wij na vergelijking van PTA's van mening zijn dat zij op de andere school (ongeveer) hetzelfde hebben gedaan. Voor hen geldt dan dezelfde regelen als voor doubleren op eigen school.

4. PERIODISERING

Het schooljaar voor een leerling in het voorlaatste examenjaar (3 MAVO) bestaat uit 3 periodes. Elke periode wordt afgesloten met een tentamenweek. De week voorafgaand aan de tentamenweek worden er geen deeltentamens ingepland. Praktische opdrachten kunnen wel in de week voorafgaand aan de tentamenweek worden afgenomen of afgerond.

Het schooljaar voor een leerling in examenjaar (4 MAVO) bestaat ook uit 3 periodes. De laatste periode in het examenjaar wordt afgesloten met het centraal eindexamen.

Tentamenweek 1:	Week 47/48
Tentamenweek 2:	Week 11/12
Tentamenweek 3:	Week 25/26

Behaalde resultaten worden in het cijfersysteem getoond (Somtoday).

5. ONREGELMATIGHEDEN

Inhalen

Deeltentamens waarbij de kandidaat geoorloofd absent is geweest worden ingehaald op het eerstvolgende inhaaluur. Inhalen dient uiterlijk 2 weken na betermelding geregeld te zijn.

Tentamens waarbij de kandidaat geoorloofd absent is geweest worden ingehaald op de inhaaldag. Bij meerdere gemiste tentamens worden individuele afspraken gemaakt welke bindend zijn. Bij geoorloofd absentie vervalt het recht op een herkansing van dit tentamen in de betreffende periode.

Een kandidaat die ongeoorloofd absent was dient het tentamen in te halen en verliest de mogelijkheid tot herkansing van tentamen van alle vakken in de betreffende periode.

Herkansen

Een kandidaat heeft het recht om na elke tentamenperiode een tentamen te herkansen. De kandidaat mag daarbij een keuze maken uit alle herkansbare tentamens van de betreffende tentamenperiode.

De herkansingen vinden plaats op een nader aangegeven tijdstip na de tentamenweek. Een herkansing zal op dezelfde wijze afgenomen worden als het eerdere tentamen. Een schriftelijk tentamen blijft een schriftelijk tentamen. Een praktische opdracht blijft een praktische opdracht. Het hoogst behaalde resultaat telt.

Niet tijdig inleveren

Praktische opdrachten (waaronder het profielwerkstuk) moeten per periode ingeleverd worden op de door de docent vermelde inleverdatum. Bij het niet op tijd inleveren wordt de PO op inhalen (*) gezet door de docent. De leerling dient zo snel mogelijk het PO alsnog in te leveren. Per dag wordt er een halve punt (0,5) afgetrokken van de beoordeling met een maximum van vijf dagen, oftewel maximaal 2,5 punten aftrek. Wanneer de leerling na deze 5 dagen het werk nog niet heeft ingeleverd zal de leerling door de docent voorgedragen worden aan de examencommissie. De leerling zal worden benaderd door de examencommissie.

Te laat

Te laat komen op een Kijk- en Luistertoets of mondeling wordt gezien als ongeoorloofd absent. De kandidaat kan niet meedoen met het tentamen. De kandidaat dient het gemiste tentamen in te halen en verliest zijn recht op een herkansing van alle vakken in de betreffende periode.

Fraude en Plagiaat

Wanneer een kandidaat zich tijdens het school- en/of centraal examen aan fraude, zoals plagiaat, mobiel gebruik, dragen van een smartwatch of enige andere onregelmatigheid schuldig maakt of zich aan het schoolexamen of enig onderdeel daarvan onttrekt, kan de directeur maatregelen nemen.

Voor de inhoud van deze maatregelen en de beroepsmogelijkheden ertegen wordt verwezen naar het examenreglement van de Alberdingk Thijm Scholen elders in dit PTA (art. 8)

6. KANDIDATEN MET ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE

Een afwijkende wijze van examinering is mogelijk bij kandidaten met lichamelijke beperking, ziekte, dyslexie of dyscalculie. Een aanvraag voor afwijkende wijze van examinering dient vóór 1 november van het examenjaar bij de examencommissie van de school te zijn gedaan. Dit verzoek dient vergezeld te gaan van een in artikel 55 van het examenbesluit genoemde deskundigenverklaring.

Afwijkende wijze van examinering bij een schriftelijk examen kan bijvoorbeeld zijn

- Gebruik examen laptop (voor typen of voorlezen)
- Tijdsverlenging*

* In het PTA staat bij tijdsduur de tijd zonder tijdsverlenging. Bij tentamens en examens krijgt een leerling met deze ondersteuningsbehoeften tijdsverlenging met een maximum van 30 minuten.

7. HET CENTRAAL EXAMEN

Het centraal examen kent drie tijdvakken. Het eerste tijdvak is de 'normale' periode waarin de examens worden afgenomen; het tweede tijdvak zijn de dagen waarop de herkansingen plaats vinden; het derde tijdvak biedt uitkomst voor bijzondere situaties.

Het centraal examen is voor het vak Kunstvakken 2 (Tekenen) deels een praktisch examen, deels een schriftelijk examen (CSPE). Voor alle andere vakken wordt het examen alleen schriftelijk afgenomen (CSE).

Toegestane hulpmiddelen tijdens het centraal examen

Hulpmiddelen HAVO

vak	Toegestane hulpmiddelen (* wordt verstrekt door school, aanwezig in de examenzaal)
Alle schriftelijke examens	✓ balpen (blauw of zwart) ✓ tekenpotlood ✓ blauw en rood kleurpotlood ✓ liniaal met millimeterverdeling ✓ passer ✓ nietmachine ✓ geometrische driehoek ✓ vlakgum ✓ rekenmachine (zorg dat je instellingen goed staan) ✓ Papieren woordenboek Nederlands
Moderne vreemde talen	✓ Woordenboek naar en van de vreemde taal; (bijv. Sp-Nl en Nl-sp)
wiskunde	✓ Grafische Rekenmachine (zie de voorwaarden op oa examenblad.nl) ✓ Geometrische driehoek en/of een windroos ✓ Passer
Nask 1 of Nask 2	✓ Binas informatieboek 6e editie of Sciencedata *

8. UITSLAGREGELS

De slaag-/zakregeling voor het MAVO staat in het Eindexamenreglement Hieronder een samenvatting.

Als je op de MAVO zit, dan slaag je wanneer je aan de volgende voorwaarden voldoet:

- ✓ Het gemiddelde van al je cijfers op het centraal examen is een 5,5 of hoger.
- ✓ Je hebt voor het vak Nederlands een 5 of hoger gehaald.
- ✓ Al je eindcijfers zijn een 6 of hoger (voldoende), met de volgende uitzonderingen:
 - Je mag één eindcijfer 5 halen, maar de overige vakken moeten dan allemaal een 6 of hoger zijn.
 - Je mag één eindcijfer 4 halen, maar dan moet je voor één ander vak een eindcijfer 7 halen. De overige vakken moeten dan een 6 of hoger zijn.
 - Je mag twee eindcijfers 5 halen, maar dan moet je voor één ander vak een eindcijfer 7 halen. De overige vakken moeten dan een 6 of hoger zijn.
 - Je mag geen enkel eindcijfer lager dan een 4 hebben.
- ✓ Je hebt een voldoende of goed gehaald voor lichamelijke opvoeding.
- ✓ Je hebt een voldoende of goed gehaald voor het kunstvak (ckv).
- ✓ Je hebt een voldoende of goed gehaald voor het profielwerkstuk.

9. TIJDVAKKEN CENTRAAL EXAMEN 2024

1 ^e tijdvak:	14 mei 2024 t/m 29 mei 2024 Uitslag 1e tijdvak: woensdag 12 juni 2024
2 ^e tijdvak:	18 juni 2024 t/m 25 juni 2024 Uitslag 2e tijdvak: 2 juli 2024 Het tweede tijdvak is bedoeld voor kandidaten die door overmacht tijdens het eerste tijdvak verhinderd waren. Tevens biedt dit tijdvak gelegenheid tot het afleggen van de herkansing van het centraal examen voor een vak.
3 ^e tijdvak:	augustus 2024 In augustus worden de centrale examens van het derde tijdvak afgenomen. Het CvTE is verantwoordelijk voor de oproep, de afname en de correctie van de centrale examens in het derde tijdvak. Plaatsen en tijdstippen voor het derde tijdvak worden na aanmelding bekendgemaakt aan degenen die zijn aangemeld bij afdeling Examendiensten van DUO.

In augustus worden de centrale examens van het derde tijdvak afgenomen. Het CvTE is verantwoordelijk voor de oproep, de afname en de correctie van de centrale examens in het derde tijdvak. Plaatsen en tijdstippen voor het derde tijdvak worden na aanmelding bekendgemaakt aan degenen die zijn aangemeld bij afdeling Examendiensten van DUO.

10. TIPS

www.examenblad.nl is de officiële website waar alles over het examen terug te vinden is. Op de site mijneindexamen.nl kun je alles vinden over de regelgeving/roosters over het examen. Deze site is ook als een app te downloaden op je mobiel en zeker de moeite waard om te bekijken. Op bijvoorbeeld examenoverzicht.nl is ook veel oefenmateriaal en informatie te vinden voor je examen. Natuurlijk zijn er nog heel veel andere websites met goede informatie en hulpbronnen.

11. SLOTBEPALINGEN

In alle gevallen waarin dit PTA niet voorziet; geldt het 'Besluit eindexamens' met de daarbij behorende Nota van toelichting en de daarna vanwege de minister van onderwijs uitgegeven Beschikkingen.

In onvoorziene en twijfelgevallen worden beslissingen genomen door de directeur van de school. Wanneer in de loop van het schooljaar aanvullende en/of veranderde regels worden gegeven over enig onderdeel betreffende het examen, worden deze regels zo spoedig mogelijk als bijlage bij dit boekje uitgereikt.

12. PTA PER VAK

NEDERLANDS							
Periode	Code	Inhoud onderwijsprogramma	Eindterm / code exameneenheid	Toets vorm	Weging sfactor	Duur (maximaal)	Herkan sbaar
		Wat ga je hiervoor doen?	Wat moet je kennen en kunnen?				
PTA H4		Voortschrijdend gemiddelde H4			5x		
1	H5.1.1	Open en meerkeuzevragen over Laagland cursus 3 (cursus 1 en 2 zijn voorkennis) en literatuurgeschiedenis	Domein E: Literatuur	DT	2x	45 minuten	Nee
	H5.1.4	Begrippenkennis + open en meerkeuzevragen over verschillende examenteksten	Domein A: Leesvaardigheid Domein D: Argumentatieve vaardigheden	TT	2x	90 minuten	Ja
2	H5.2.1	Schrijven: betoog	Domein C: Schrijfvaardigheid Domein D: Argumentatieve vaardigheden	DT	3x	90 minuten	Nee
	H5.2.2	Mondelinge argumentatie (debat)	Domein B: Mondelinge taalvaardigheid Domein D: Argumentatieve vaardigheden	PO	3x	30 minuten	Nee
	H5.2.3	Mondelingen literatuur (vier romans) op basis van kennis van literaire begrippen cursus 1, 2 en 3 Laagland	Domein B: Mondelinge taalvaardigheid Domein E: Literatuur	PO	3x	20 minuten	Nee
	H5.2.4	Open en meerkeuzevragen over verschillende examenteksten	Domein A: Leesvaardigheid Domein D: Argumentatieve vaardigheden	TT	2x	90 minuten	Ja

Domein A: Leesvaardigheid

Domein B: Mondelinge taalvaardigheid

Domein C: Schrijfvaardigheid

Domein D: Argumentatieve vaardigheden

Domein E: Literatuur

ENGELS

Periode	Code	Inhoud onderwijsprogramma	Eindterm / code exameneenheid	Toets vorm	Weging sfactor	Duur (maximaal)	Herkan sbaar
		Wat ga je hiervoor doen?	Wat moet je kennen en kunnen?				
PTA H4		Voortschrijdend gemiddelde H4			2 x		
1	H5.1.1	Of Course Max Unit 1 (gr.+woordenschat U1 + basiswoordenschat)	Domein D1: Schrijfvaardigheid Taalvaardigheden + Domein A: Leesvaardigheid	DT	2x	45 minuten	Nee
	H5.1.2	Of Course Max Unit 2 (gr.+woordenschat U2 + examenidoom)	Domein D1: Schrijfvaardigheid - Taalvaardigheden	DT	2 x	45 minuten	Ja
	H5.1.3	Literatuur : 3 short stories	Domein E1: Literatuur – Literaire ontwikkeling	DT	2x	45 minuten	Nee
	H5.1.4	Schrijfvaardigheid: Zakelijk schrijven + Leesvaardigheid: Teksten	Domein D1: SchrijfvaardigheidTaalvaardigheden+ Domein A: Leesvaardigheid	TT	3x	90 minuten	Ja
2	H5.2.1	Leesvaardigheid : Of Course Max Unit 3 (woordenschat U3 + Linking words + examenidoom)	Domein A: Leesvaardigheid + Taalvaardigheden	DT	2x	45 minuten	Nee
	H5.2.2	Kijk- en Luisteroets	Domein B: Kijk- en Luistervaardigheid	DT	2x	90 minuten	Nee
	H5.2.4	Mondeling: Gespreksvaardigheid	Domein C1: Gespreksvaardigheid	PO (TT)	1 x	10 minuten	Nee
	H5.2.5	Mondeling: Literaire opdracht	Domein E1: Literatuur: Literaire ontwikkeling	PO (TT)	1x	15 minuten	Nee

DUITS

Periode	Code	Inhoud onderwijsprogramma	Eindterm / code exameneenheid	Toets vorm	Wegingsfactor	Duur (maximaal)	Herkenbaar
		Wat ga je hiervoor doen?	Wat moet je kennen en kunnen?				
PTA H4		Voortschrijdend gemiddelde H4			2x		
1	H5.1.1	Thema 1A: Und Jetzt?	Domein F Oriëntatie op studie en beroep	DT	1x	45 minuten	Nee
	H5.1.2	Mondeling Thematiek B1	Domein C Gespreksvaardigheid	DT	3x	15 minuten	Nee
	H5.1.4	Schrijfvaardigheid	Domein D Schrijfvaardigheid	TT	3x	90 minuten	Ja
2	H5.2.1	Kijk- en luistervaardigheid Cito	Domein B Kijkluistervaardigheid	DT	3x	90 minuten	Nee
	H5.2.2	Thema 1B: Und Jetzt?	Domein F Oriëntatie op studie en beroep	DT	1x	45 minuten	Nee
	H5.2.3	Literatuur (Der Vorleser)	Domein E Literatuur	PO	2x	45 minuten	Nee
	H5.2.4	Leesvaardigheid	Domein A Leesvaardigheid	TT	3x	90 minuten	Ja

Domein A: leesvaardigheid

Domein B: Kijk- en luistervaardigheid

Domein C: Gespreksvaardigheid

Domein D: Schrijfvaardigheid

Domein E: Literatuur

Domein F: Oriëntatie op studie en beroep

SPAANS

Periode	Code	Inhoud onderwijsprogramma	Eindterm / code exameneenheid	Toets vorm	Weging sfactor	Duur (maximaal)	Herkan sbaar
		Wat ga je hiervoor doen?	Wat moet je kennen en kunnen?				
PTA H4		Voortschrijdend gemiddelde H4			2x		
1	H5.1.1	Werkwoorden + signaalwoorden	Domein A: leesvaardigheid Domein F: Oriëntatie op studie en beroep	DT	2x	45 minuten	Nee
	H5.1.2	Paso Adelante 3 Grammatica uitgebreid + woordenlijsten Paso Adelante	Domein D: Schrijfvaardigheid	DT	2x	45 minuten	Nee
	H5.1.4	Schrijven van een e-mail in het Spaans	Domein D: Schrijfvaardigheid	TT	3x	90 minuten	Ja
2	H5.2.1	Examenvocabulaire A	Domein A: leesvaardigheid Domein D: Schrijfvaardigheid	DT	2x	45 minuten	Nee
	H5.2.2	Examenvocabulaire B	Domein D: Schrijfvaardigheid	DT	2x	45 minuten	Nee
	H5.2.3	Luistervaardigheid	Domein B: Kijk- en luistervaardigheid	DT	2x	45 minuten	Nee
	H5.2.4	Literatuur	Domein E: literatuur	DT	3x	45 minuten	Nee
	H5.2.5	Spreekvaardigheid	Domein C: Gespreksvaardigheid	PO	2x	15 minuten	Nee
	H5.2.6	Leesvaardigheid	Domein A: leesvaardigheid	TT	3x	90 minuten	Ja

* Presentatie Domein C2 komt aan bod in Havo 5 jaar 2024-2025. Leerlingen H4 2022-2023 hebben dit afgerond, zie PTA Havo 4 2022-2023

Domein A: leesvaardigheid

Domein B: Kijk- en luistervaardigheid

Domein C: Gespreksvaardigheid

Domein D: Schrijfvaardigheid

FRANS

Periode	Code	Inhoud onderwijsprogramma	Eindterm / code exameneenheid	Toets vorm	Weging sfactor	Duur (maximaal)	Herkan sbaar
		Wat ga je hiervoor doen?	Wat moet je kennen en kunnen?				
PTA H4		Voortschrijdend gemiddelde H4			2x		
1	H5.1.1	Deeltentamen over examenvocabulaire en zinnen	Domein A: Leesvaardigheid Domein D: Schrijfvaardigheid	DT	2x	45 minuten	Nee
	H5.1.2	Schrijfvaardigheid	Domein D: Schrijfvaardigheid Domein F: Oriëntatie op studie en beroep	DT	3x	90 minuten	Ja
	H5.1.3	Literatuur	Domein E: Literatuur	PO	2x	n.v.t.	Nee
	H5.1.4	Leesvaardigheid (inclusief SO examenwoordenschat voorafgaand aan de toetsweek)	Domein A: Leesvaardigheid Domein D: Schrijfvaardigheid	TT	3x	90 minuten	Ja
2	H5.2.1	Luistervaardigheid	Domein B: Kijk- en luistervaardigheid	DT	3x	90 minuten	Nee
	H5.2.2	Deeltentamen over examenvocabulaire en zinnen	Domein A: Leesvaardigheid Domein D: Schrijfvaardigheid	DT	2x	45 minuten	Nee
	H5.2.3	Spreekvaardigheid	Domein C: Gespreksvaardigheid Domein F: Oriëntatie op studie en beroep	DT	3x	15 minuten	Nee
	H5.2.4	Leesvaardigheid (inclusief SO examenwoordenschat voorafgaand aan de toetsweek)	Domein A: Leesvaardigheid Domein D: Schrijfvaardigheid	TT	3x	90 minuten	Ja

Domein A: Leesvaardigheid

Domein B: Kijk- en luistervaardigheid

Domein C: Gespreksvaardigheid

Domein D: Schrijfvaardigheid

Domein E: Literatuur

Domein F: Oriëntatie op studie en beroep

AARDRIJKSKUNDE

Periode	Code	Inhoud onderwijsprogramma	Eindterm / code exameneenheid	Toets vorm	Wegingsfactor	Duur (maximaal)	Herkenbaar
		Wat ga je hiervoor doen?	Wat moet je kennen en kunnen?				
PTA H4		Voortschrijdend gemiddelde H4			2x		
1	H5.1.1	Buitenland 4e editie, domein 'Wereld' H1 §1 t/m 6 + H4 Herhaling Wereld	B2, B3	DT	2x	45 minuten	Nee
	H5.1.4	Buitenland 4de editie, domein 'Wereld' H1 + domein 'Aarde' H2 (deel 1)	B2, B3, C2	TT	4x	90 minuten	Ja
2	H5.2.1	PO 'Leefomgeving'	E2, A2	PO	2x	n.v.t.	Nee
	H5.2.4	BuiteNLand 4de editie, domein 'Aarde' (deel 2) + Gebieden 'Brazilië' + H5 Herhaling Aarde	C2, C3, D1, D2, E1, E2	TT	4x	90 minuten	Ja

Domein A Vaardigheden: komt in elk (deel)tentamen terug.

Subdomein A1 Geografische benadering

Subdomein A2 Geografisch onderzoek

Domein B Wereld

Subdomein B1 Gebieden op grens van arm en rijk

Subdomein B2 Samenhangen en verschillen in de wereld

Subdomein B3 Mondiale processen en lokale effecten

Domein C Aarde

Subdomein C1 Samenhangen en verschillen op regionaal niveau

Subdomein C2 Samenhangen en verschillen op aarde

Subdomein C3 De aarde als natuurlijk systeem en lokale effecten

Domein D Ontwikkelingsland

Subdomein D1 Gebiedskenmerken

Subdomein D2 Actuele vraagstukken

Domein E Leefomgeving

Subdomein E1 Nationale en regionale vraagstukken

Subdomein E2 Regionale en lokale vraagstukken

GESCHIEDENIS

Periode	Code	Inhoud onderwijsprogramma	Eindterm / code exameneenheid	Toets vorm	Wegingsfactor	Duur (maximaal)	Herkenbaar
		Wat ga je hiervoor doen?	Wat moet je kennen en kunnen?				
PTA H4		Voortschrijdend gemiddelde H4			5x		
1	H.5.1.1	HC: Het Britse Rijk 1585 – 1900 KA: 18/21/25/27/29/30 /31/32/33/34/35/36	Domein A: Historisch besef Domein B: Oriëntatiekennis Domein C: Thema's	DT	3x	45 minuten	Nee
	H.5.1.4	HC:Duitsland in Europa 1918 - 1991 KA: 37/38/39/40/41/42/45/47/48	Domein A: Historisch besef Domein B: Oriëntatiekennis Domein C: Thema's	TT	4x	90 minuten	Ja
2	H.5.2.1	HC: Nederland 1948 - 2008 KA: 45/46/47/48/49	Domein A: Historisch besef Domein B: Oriëntatiekennis Domein C: Thema's Domein D: Geschiedenis van de rechtstaat en van de parlementaire democratie	DT	3x	45 minuten	Nee
	H.5.2.4	Tijdvak 5 t/m 10	Domein A: Historisch besef Domein B: Oriëntatiekennis Domein C: Thema's Domein D: Geschiedenis van de rechtstaat en van de parlementaire democratie Domein E: Oriëntatie op studie en beroep	TT	4x	90 minuten	Ja

Toevoeging

Domein A: Historisch besef

Domein B: Oriëntatiekennis

Domein C: Thema's

Domein D: Geschiedenis van de rechtstaat en van de parlementaire democratie

Domein E: Oriëntatie op studie en beroep

WISKUNDE A

Periode	Code	Inhoud onderwijsprogramma	Eindterm / code examineenheid	Toets vorm	Weging sfactor	Duur (maximaal)	Herkan sbaar
		Wat ga je hiervoor doen?	Wat moet je kennen en kunnen?				
PTA HAVO 4		Voortschrijdend gemiddelde HAVO 4			1x		
1	H5.1.1	Hoofdstuk 9 Exponentiële verbanden	C5	DT	1x	45 min	Nee
	H5.1.2	Hoofdstuk 10 Statistiek gebruiken	E1, E2, E3, E4, C1	DT	1x	45 min	Nee
	H5.1.3	Hoofdstuk 1,2,3,6,7,9,10 Tabellen en grafieken De statistische cyclus Lineaire verbanden Rekenregels en formules Statistiek en beslissingen Exponentiële verbanden Statistiek gebruiken	A, B1, B2, C, E1, E2, E3, E4	TT1	3x	135 min	Ja
2	H5.2.1	Hoofdstuk 11A Formules en variabelen	B1, B2	DT	1x	45 min	Nee
	H5.2.2	Hoofdstuk 11B Formules en variabelen	B1, B2	DT	1x	45 min	Nee
	H5.2.3	Hoofdstuk 1,2,3,5,6,7,9,10,11 Tabellen en grafieken Statistische cyclus Lineaire verbanden Veranderingen Rekenregels en formules Statistiek en beslissingen Exponentiële verbanden Statistiek gebruiken Formules en variabelen	A, B1, B2, C, D, E1, E2, E3, E4	TT2	3x	135 min	Ja

WISKUNDE B

Periode	Code	Inhoud onderwijsprogramma	Eindterm/ code exameneenheid	Toetsvorm	Wegingsfactor	Duur* (maximaal)	Herkansbaar
		Wat ga je hiervoor doen?	Wat moet je kennen en kunnen?			*	
PTA Havo 4		Voortschrijdend gemiddelde H4			1x		
1	H5.1.1	Hoofdstuk 8 Goniometrie	B4	DT	1x	60 min	Nee
	H5.1.2	Hoofdstuk 9 Exponentiële en logaritmische formules	B1, B2, B3, C1	DT	1x	60 min	Nee
	H5.1.3	Hoofdstuk 2,3,6,7,8,9 Veranderingen, Hoeken en afstanden, De afgeleide functie, Lijnen en cirkels, Goniometrie, Exponentiële en logaritmische formules	A1, A2, A3, B1, B2, C1, C2, D1, D2, D3, D4	TT1	3x	135 min	Ja
2	H5.2.1	Hoofdstuk 11 Verbanden en functies	B1, B2, B3, C1, C2	DT	1x	90 min	Nee
	H5.2.2	Hoofdstuk 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 Formules, grafieken en vergelijkingen Veranderingen, Hoeken en afstanden, Werken met formules, Machten, exponenten en logaritmen, De afgeleide functie, Lijnen en cirkels, Goniometrie, Exponentiële en logaritmische formules, Meetkundige berekeningen, Verbanden en functies.	D1, D2, D3, D4	TT2	3x	135 min	Jq

REKENEN

Periode	Code	Inhoud onderwijsprogramma	Eindterm / code exameneenheid	Toets vorm	Wegingsfactor	Duur (maximaal)	Herkenbaar
		Wat ga je hiervoor doen?	Wat moet je kennen en kunnen?				
1	H5.1.4	Rekenen	Domein 1: Getallen Domein 2: Verhoudingen Domein 3: Meten en meetkunde Domein 4: Verbanden	TT	1x	45 minuten	Nee
2	H5.2.4	Rekenen	Domein 1: Getallen Domein 2: Verhoudingen Domein 3: Meten en meetkunde Domein 4: Verbanden	TT	1x	45 minuten	Nee

Toevoeging

De rekentoets wordt elke tentamenweek afgenomen. Leerlingen die de rekentoets afgerond hebben, hoeven de rekentoets niet meer te maken.

BIOLOGIE

Periode	Code	Inhoud onderwijsprogramma	Eindterm / code exameneenheid	Toets vorm	Weging sfactor	Duur (maximaal)	Herken sbaar
		Wat ga je hiervoor doen?	Wat moet je kennen en kunnen?				
PTA H4		Voortschrijdend gemiddelde H4			3x		
1	H5.1.1	Thema 1 – Stofwisseling Thema 2 – DNA (bs 1 t/m 3)	B1, B2, B3, C1, C2, D1, E1	DT	2x	45 minuten	Nee
	H5.1.2	Verdiepingsopdracht Fysiologie n.a.v. museum/practicum	B3, B4, B6	PO	1x	n.v.t	Nee
	H5.1.4	Thema 1+2+3 Stofwisseling, DNA en Vertering	B1, B2, B3, B4, C1, C2, E1, E2, E4	TT	3x	90 minuten	Ja
2	H5.2.1	Thema 4 – Transport Thema 5 – Gaswisseling (bs 1 & 2)	B1, B3, B4, C2	DT	2x	45 minuten	Nee
	H5.2.2	PO Thema's H4 Presentatie over hoofdstukken uit het voorgaande jaar	A	PO	1x	n.v.t	Nee
	H5.2.4	Thema 4 + 5 + 6: Transport, Gaswisseling & Uitscheiding en Afweer	B1, B3, B4, B5, C2	TT	3x	90 minuten	Ja

Toevoeging

Domein A komt in elk thema terug

EXAMENEENHEDEN

BI/A Vaardigheden

BI/B/1 Eiwitsynthese

BI/B/2 Stofwisseling van de cel

BI/B/3 Stofwisseling van het organisme

BI/B/4 Zelfregulatie van het organisme

BI/B/6 Beweging van het organisme

BI/B/7 Waarneming door het organisme

BI/B/8 Regulatie van ecosystemen

BI/C/1 Zelforganisatie van cellen

BI/C/2 Zelforganisatie van het organisme

BI/C/3. Zelforganisatie van het ecosysteem

BI/D/1 Moleculaire interactie

BI/D/2 Gedrag en interactie

BI/D/3 Seksualiteit

BI/D/4 Interactie en ecosystemen

BI/E/1 DNA-replicatie

BI/E/2 Levenscyclus van de cel

BI/E/3 Voortplanting van het organisme

BI/E/4 Erfelijke eigenschap

BI/F/1 Selectie

BI/F/2 Soortvorming

BI/F/3 Biodiversiteit

SCHEIKUNDE

Periode	Code	Inhoud onderwijsprogramma	Eindterm / code exameneenheid	Toets vorm	Weging sfactor	Duur (maximaal)	Herkan sbaar
		Wat ga je hiervoor doen?	Wat moet je kennen en kunnen?				
PTA H4		Voortschrijdend gemiddelde H4			3x		
1	H5.1.1	H7 Zuren H8 Basen	C, D, F	DT	2x	45 minuten	Nee
	H5.1.2	Practicum Zuur-basen titratie	A, C, D, F	PO	1x	n.v.t	Nee
	H5.1.4	H11 Kunststoffen H6 Koolstofchemie	C, D, E, F, G	TT	3x	90 min	Ja
2	H5.2.1	H10.2-10.3 Half- en totaalreacties	C, F	DT	1x	45 min	Nee
	H5.2.2	H10 Redoxreacties H9 Reacties en Energie	C, F	DT	2x	45 min	Nee
	H5.2.4	H12 Chemie van het leven H13 Duurzaam produceren H11 Kunststoffen H9 Reacties en Energie	B, C, D, F, G	TT	3x	90 min	Ja

Domein A Vaardigheden

Domein B Kennis van stoffen en materialen

Domein C Kennis van chemische processen en kringlopen

Domein D Ontwerpen en experimenten in de chemie

Domein E Innovatieve ontwikkelingen in de chemie

Domein F Processen in de chemische industrie

Domein G Maatschappij en chemische technologie

ECONOMIE

Periode	Code	Inhoud onderwijsprogramma	Eindterm / code exameneenheid	Toets vorm	Weging sfactor	Duur (maximaal)	Herkan sbaar
		Wat ga je hiervoor doen?	Wat moet je kennen en kunnen?				
PTA H4		Voortschrijdend gemiddelde H4			1x		
1	H5.1.1	Module 2: Vraag en Aanbod Module 3: Markt en Overheid	Domein A Vaardigheden Domein D Concept Markt Domein F Concept Samenwerken en onderhandelen	DT	1x	45 minuten	Nee
	H5.1.4	Lesstof uit module 2-3-4-5-6-7	Domein A Vaardigheden Domein B Concept Schaarste Domein D Concept Markt Domein E Concept Ruilen over de tijd Domein F Concept Samenwerken en onderhandelen Domein G Concept Risico en informatie Domein H Concept Welvaart en groei	TT	2x	135 minuten	Ja
2	H5.2.1	Module 7: Economische groei Module 8: Conjunctuur en economisch beleid	Domein H Concept Welvaart en groei Domein I Concept Goede tijden, slechte tijden	DT	1x	45 minuten	Nee
	H5.2.2	Uitwerken van twee keuze onderwerpen	Domein A Vaardigheden Domein B Concept Schaarste Domein D Concept Markt Domein E Concept Ruilen over de tijd Domein F Concept Samenwerken en onderhandelen Domein G Concept Risico en informatie Domein H Concept Welvaart en groei Domein I Concept Goede tijden, slechte tijden Domein J Onderzoek en experiment Domein K Keuzeonderwerpen	PO	1x	135 minuten	Nee
	H5.2.4	Lesstof uit module 2-3-4-5-6-7-8	Domein A Vaardigheden Domein B Concept Schaarste Domein D Concept Markt Domein E Concept Ruilen over de tijd Domein F Concept Samenwerken en onderhandelen Domein G Concept Risico en informatie Domein H Concept Welvaart en groei Domein I Concept Goede tijden, slechte tijden	TT	2x	135 minuten	Ja

BEDRIJFSECONOMIE

Periode	Code	Inhoud onderwijsprogramma	Eindterm / code exameneenheid	Toets vorm	Weging sfactor	Duur (maximaal)	Herkan sbaar
		Wat ga je hiervoor doen?	Wat moet je kennen en kunnen?				
PTA H4		Voortschrijdend gemiddelde H4			1x		
1	H5.1.1	H10 Schenken en Erven H17 Eigen Vermogen H25 Kostensoorten H26 Begrote en werkelijke winst H27 Break-even analyse	Domein A Domein B Domein D Domein F	DT	1x	45 minuten	Nee
	H5.1.4	H17 Eigen Vermogen H25 Kostensoorten H26 Begrote en werkelijke winst H27 Break-even analyse H28 Accrual accounting en matching principe H29 Interne verslaggeving H30 Financiële planning	Domein A Domein D Domein F	TT	2x	135 minuten	Ja
2	H5.2.1	H31 Externe verslaggeving H32 Regels voor activa en passiva H33 Regels winst- en verliesrekening H34 Liquiditeits/solvabiliteits kengetallen en cashflow H35 Overige kengetallen	Domein A Domein G	DT	1x	45 minuten	Nee
	H5.2.4	Alle centraal examenstof uit domein A t/m G	Domein A t/m G	TT	2x	135 minuten	Ja

Toevoeging

Domein A (basisvaardigheden) hoofdstuk 1 t/m 3 komt in alle PTA leerstof terug

Domein B Van persoon naar rechtspersoon

Domein C Interne organisatie en personeelsbeleid

Domein D Investeren en financieren

Domein E Marketing

Domein F Financieel beleid

Domein G Verslaggeving

Domein H Keuze-onderwerpen

MAATSCHAPPIJWETENSCHAPPEN

Periode	Code	Inhoud onderwijsprogramma	Eindterm / code exameneenheid	Toets vorm	Weging sfactor	Duur (maximaal)	Herkan sbaar
		Wat ga je hiervoor doen?	Wat moet je kennen en kunnen?				
PTA H4		Voortschrijdend gemiddelde H4			3x		
1	H5.1.1	Vaardigheden Hoofdstuk 1 Vorming Hoofdstuk 2 Binding Hoofdstuk 7 Vormingsvraagstuk	Domein A Domein B Domein D Domein B	DT	1x	45 minuten	Nee
	H5.1.4	Vaardigheden, Hoofdstuk 5 Hoofdstuk 1 Vorming Hoofdstuk 2 Binding Hoofdstuk 3 Verhouding Hoofdstuk 7 Vormingsvraagstuk Hoofdstuk 8 Verhoudingsvraagstuk	Domein A Domein B Domein D Domein C Context Context	TT	3x	90 minuten	Ja
2	H5.2.1	Vaardigheden Hoofdstuk 4 Vorming Hoofdstuk 6 Binding Hoofdstuk 9 Bindingsvraagstuk	Domein A Domein B Domein D Context	DT	2x	45 minuten	Nee
	H5.2.4	Hele syllabus (Vaardigheden, Vorming, Verhouding, Binding, Verandering; Bijlage 5)	Domein A t/m G Bijlage 5	TT	5x	135 minuten	Ja

Domein A Vaardigheden

Domein B Vorming (binnen een specifieke context)

Domein C Verhouding (binnen een specifieke context)

Domein D Binding (binnen een specifieke context)

Domein E Verandering (binnen een specifieke context)

Domein F Analyse van een sociale actualiteit

Domein G Analyse van een politieke actualiteit (binnen een specifieke context)

Bijlage 5 Politiek en proces van politieke besluitvorming

TEKENEN (TEHATEX)

Periode	Code	Inhoud onderwijsprogramma	Eindterm / code exameneenheid	Toets vorm	Weging factor	Duur (maximaal)	Herkenbaar
		Wat ga je hiervoor doen?	Wat moet je kennen en kunnen?				
PTA H4		Voortschrijdend gemiddelde H4			2x		
1	H5.1.1	Praktijk: Mindmap/brainstorm Ideeën vormen.	Domein A: Vaktheorie Domein B: Praktijk Domein C: Oriëntatie op studie en beroep	PO	1x	n.v.t.	Nee
	H5.1.2	Praktijk: Beeldend onderzoek. Proces, idee, onderzoek en experiment voorafgaande aan het eindwerk.	Domein A: Vaktheorie Domein B: Praktijk Domein C: Oriëntatie op studie en beroep	PO	2x	n.v.t.	Nee
	H5.1.3	Thema 1 presenteren, reflecteren en beoordelen eigen werk en proces videopresentatie.	Domein A: Vaktheorie Domein B: Praktijk Domein C: Oriëntatie op studie en beroep	PO	3x	n.v.t.	Nee
	H5.1.4	Kunstboek Blok 5 Modernisme	Domein A: Vaktheorie	TT	4x	90 minuten	Ja
2	H5.2.1	Praktijk: Mindmap/brainstorm Ideeën vormen.	Domein A: Vaktheorie Domein B: Praktijk Domein C: Oriëntatie op studie en beroep	PO	1x	n.v.t.	Nee
	H5.2.2	Praktijk: Beeldend onderzoek. Proces, idee, onderzoek en experiment voorafgaande aan het eindwerk.	Domein A: Vaktheorie Domein B: Praktijk Domein C: Oriëntatie op studie en beroep	PO	2x	n.v.t.	Nee
	H5.2.3	Thema 2 presenteren, reflecteren en beoordelen eigen werk en proces videopresentatie.	Domein A: Vaktheorie Domein B: Praktijk Domein C: Oriëntatie op studie en beroep	PO	3x	n.v.t.	Nee
	H5.2.4	Kunstboek Blok 6 Postmodernisme	Domein A: Vaktheorie	TT	4x	90 minuten	Ja
	H5.2.5	Excursie Rotterdam Hedendaagse kunstenaars opdracht	Domein A: Vaktheorie Domein B: Praktijk Domein C: Oriëntatie op studie en beroep	HD		n.v.t.	Nee
	H5.2.6	Vorbereiding Examen CSE Excursie Amsterdam	Domein A: Vaktheorie Domein B: Praktijk Domein C: Oriëntatie op studie en beroep	HD		n.v.t.	Nee

Een handelingsdeel (HD) dient te zijn voldaan

LICHAMELIJKE OPVOEDING

Periode	Code	Inhoud onderwijsprogramma	Eindterm / code exameneenheid	Toets vorm	Weging sfactor	Duur (maximaal)	Herkan sbaar
		Wat ga je hiervoor doen?	Wat moet je kennen en kunnen?				
PTA H4		Voortschrijdend gemiddelde H4			1x		
1	H5.1.1	Sportoriëntatie (tot kerstvakantie)		HD	1x	n.v.t	Nee

Beoordeling O/M/V/G

13. EXAMENREGLEMENT 2023-2024 AT SCHOLEN

Algemene bepalingen

artikel 1 REIKWIJDTE/DEFINITIES EXAMENREGLEMENT

1. Dit examenreglement geeft uitvoering aan de bepalingen betreffende het eindexamen uit de Wet voortgezet onderwijs 2020 (WVO 2020) en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020. De begripsbepalingen en overige regels uit de WVO 2020 en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 zijn van toepassing.
2. Op het examen van het International Baccalaureate / MYP zijn enkel de artikelen of artikelleden met * aangemerkt aanvullend van toepassing.
3. Onder 'vestiging' wordt verstaan een vestiging van Alberdingk Thijm Scholen. Deze afzonderlijke vestigingen zijn het Alberdingk Thijm College, de Alberdingk Thijm Mavo, het St. Aloysius College, Groot Goylant, de International School Hilversum "Alberdingk Thijm", de International School Laren, Laar & Berg en de Mediaschool.

artikel 2 TOELATING TOT HET EINDEXAMEN *

1. Het bevoegd gezag geeft de leerlingen de gelegenheid om het onderwijs af te sluiten met een eindexamen op de school.
2. Het bevoegd gezag kan personen die niet als leerling bij Alberdingk Thijm Scholen zijn ingeschreven, in de gelegenheid stellen een diploma te behalen door hen als extraneus tot het eindexamen toe te laten.

artikel 3 AFNEMEN EINDEXAMEN *

De rector of directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.

artikel 4 DE EXAMENSECRETARIS

1. De rector of directeur wijst een of meer van de personeelsleden van de betrokken vestiging aan tot examensecretaris.
2. De rector of directeur en de examensecretaris verrichten gezamenlijk de taken bedoeld in de WVO 2020 in de artikelen 2.57 tweede lid (vaststellen uitslag) en 2.58 vierde lid (ondertekenen diploma en cijferlijst).
3. De examensecretaris heeft de taak om de rector of directeur te ondersteunen bij:
 - a. het organiseren en afnemen van het eindexamen;
 - b. de uitvoering van het examenreglement;
 - c. de uitvoering van het programma van toetsing en afsluiting; en
 - d. de verstrekking van de beoordeling van het schoolexamen.
4. De rector of directeur stelt een taakomschrijving voor de examensecretaris vast waarin in ieder geval de taken bedoeld in het tweede en derde lid worden opgenomen.
5. De rector of directeur verstrekt de taakomschrijving aan het bevoegd gezag, aan de examensecretaris en aan de examencommissie.
6. De rector of directeur draagt er zorg voor dat het deskundig functioneren van de examensecretaris is gewaarborgd.

artikel 5 INDELING EINDEXAMEN

1. Het eindexamen bestaat voor elk vak uit een schoolexamen of een centraal examen, of uit beide.
2. Het eindexamen vwo, havo en vmbo kan ook een maatschappelijke stage omvatten.

3. Het schoolexamen vwo, havo en vmbo wat de theoretische leerweg en de gemengde leerweg betreft, omvat een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het betrokken profiel.
4. Het profielwerkstuk in het vwo en havo heeft betrekking op een of meer vakken van het eindexamen. Ten minste een van deze aan het profielwerkstuk gekoppelde vakken heeft een omvang van 400 uur of meer voor vwo en 320 uur of meer voor havo.
5. Het profielwerkstuk in het vmbo heeft betrekking op een thema uit een profiel waarin de leerling onderwijs volgt.

artikel 6 GEHEIMHOUDING *

Een ieder die betrokken is bij het eindexamen of onderdelen hiervan en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij uitvoering van dit examenreglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

artikel 7 PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

1. Jaarlijks voor 1 oktober wordt per vestiging door de rector of directeur een programma van toetsing en afsluiting vastgesteld voor het desbetreffende schooljaar.
2. Het programma van toetsing en afsluiting vermeldt in ieder geval:
 - a. welke examenstof van het examenprogramma in het schoolexamen wordt getoetst;
 - b. welke door het bevoegd gezag vast te stellen examenstof in het schoolexamen wordt getoetst;
 - c. de inhoud van de toetsen die onderdeel uitmaken van het schoolexamen;
 - d. de wijze waarop en tijdvakken waarbinnen de toetsen en herkansingen van het schoolexamen plaatsvinden;
 - e. de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een examenkandidaat tot stand komt.
3. In het programma van toetsing en afsluiting wordt ten aanzien van de toetsen die deel uitmaken van het schoolexamen duidelijk en herleidbaar aangegeven welke toetsen bijdragen aan de afsluiting van:
 - a. de verplichte examenstof van het examenprogramma die behoort bij het schoolexamen;
 - b. de examenstof van het examenprogramma die behoort tot de verplichte examenstof van het centraal examen, maar die ook in het schoolexamen zal worden getoetst; en
 - c. examenstof die is gekozen door het bevoegd gezag.
4. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de rector of directeur voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en beschikbaar gesteld aan de examenkandidaten.

artikel 8 ONREGELMATIGHEDEN

1. Indien een examenkandidaat zich bij een onderdeel van het eindexamen of bij een aanspraak op ontheffing aan een onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, of zonder geldige reden afwezig is op het eindexamen, kan de rector of directeur maatregelen nemen.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die de rector of directeur jegens een examenkandidaat kan nemen, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het al afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen; of

- d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst alleen kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector of directeur aan te wijzen onderdelen.
3. De maatregelen, bedoeld in het tweede lid, kunnen afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid afzonderlijk of in combinatie met elkaar genomen worden.
4. Indien een hernieuwd examen als bedoeld in het tweede lid, onderdeel d, betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de examenkandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
5. De rector of directeur zendt de beslissing waarbij een maatregel als bedoeld in het tweede lid wordt genomen aan de examenkandidaat en zijn wettelijke vertegenwoordigers, en in afschrift aan de inspectie.
6. Een examenkandidaat of diens wettelijk vertegenwoordiger kan tegen een beslissing van de rector of directeur als bedoeld in het tweede lid in beroep gaan bij de commissie van beroep voor de eindexamens van Alberdingk Thijm Scholen als bedoeld in artikel 21.

EXAMENCOMMISSIE

artikel 9 BENOEMING EN SAMENSTELLING VAN DE EXAMENCOMMISSIE

2. Het bevoegd gezag:
 - a. stelt een examencommissie in ten behoeve van de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering;
 - b. benoemt de leden van de examencommissie; en
 - c. draagt zorg voor het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie.
3. De examencommissie heeft een oneven aantal leden en ten minste drie leden.
4. Niet kunnen worden benoemd tot lid van de examencommissie:
 - a. leden van het bevoegd gezag;
 - b. de rector of directeur van een vestiging;
 - c. leden van de (deel)medezeggenschapsraad;
 - d. leerlingen van een vestiging of hun wettelijk vertegenwoordigers.
5. Bij de benoeming van de leden van de examencommissie draagt het bevoegd gezag er zorg voor dat de examencommissie deskundig is op het gebied van:
 - a. de desbetreffende schoolsoorten;
 - b. de regelgeving over examinering in het voortgezet onderwijs; en
 - c. de kwaliteit van examinering.
5. Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort het bevoegd gezag de overige leden van de examencommissie.

artikel 10 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN DE EXAMENCOMMISSIE

1. De examencommissie heeft voor de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het opstellen van een voorstel voor het examenreglement voor het bevoegd gezag;
 - b. het jaarlijks opstellen van een voorstel voor de programma's van toetsing en afsluiting;
 - c. het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen;
 - d. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen; en
 - e. overige door het bevoegd gezag aan de commissie opgedragen taken en bevoegdheden.
2. De examencommissie stelt regels vast over haar werkwijze.
3. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden.
4. De examencommissie evalueert jaarlijks de kwaliteit van de schoolexaminering en stelt een advies op aan het bevoegd gezag en de rector of directeur over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen.
5. De examencommissie verstrekt de regels over haar werkwijze, het verslag, de evaluatie en het advies, bedoeld in het tweede tot en met het vierde lid, aan het bevoegd gezag, aan de rector of directeur en aan de examensecretaris.

SCHOOLEXAMEN

artikel 11 ALGEMENE BEPALING SCHOOLEXAMEN

1. Het schoolexamen strekt zich uit over alle vakken, waarin een examenkandidaat examen aflegt.
2. Het schoolexamen wordt ten minste één week voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen afgesloten. In het geval van flexibele digitale examens wordt het schoolexamen in het vak waarop de toets betrekking heeft, afgesloten tien werkdagen voor de afname van die toets.
3. De rector of directeur kan bij onderdelen van het schoolexamen meerdere examinatoren aanwijzen.

artikel 12 VERHINDERING EN VERZUIM SCHOOLEXAMEN

1. Indien een examenkandidaat door ziekte of om een andere geldige reden, dit ter beoordeling van de rector of directeur, is verhinderd bij één of meer onderdelen van het schoolexamen, wordt dit zo spoedig mogelijk, doch voor de aanvang van het onderdeel van het schoolexamen aan de betrokken examensecretaris mondeling of schriftelijk gemeld.
2. Bij ziekte kan de rector of directeur de examenkandidaat een geneeskundige verklaring laten overleggen.
3. Bij verhindering met geldige reden wordt de examenkandidaat in de gelegenheid gesteld het desbetreffende onderdeel van het schoolexamen alsnog af te leggen.
4. Verhindering anders dan met geldige reden, dit ter beoordeling van de rector of directeur, wordt aangemerkt als verzuim. Verzuim is een onregelmatigheid als bedoeld in artikel 8.
5. Bij te laat komen zonder geldige reden, dit ter beoordeling van de rector of directeur, bij een onderdeel van het schoolexamen heeft de examenkandidaat uitsluitend de resterende tijd tot zijn beschikking.

artikel 13 BEOORDELING SCHOOLEXAMEN

1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
2. Indien in een vak geen centraal examen wordt afgelegd, wordt het cijfer van het schoolexamen uitgedrukt in een cijfer van 1 tot en met 10, zonder decimaal.
3. In afwijking van het eerste lid, wordt in alle schoolsoorten het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel en in het vmbo de kunstvakken inclusief culturele en kunstzinnige vorming beoordeeld met «goed», «voldoende» of «onvoldoende». Deze beoordeling gaat uit van de prestaties van de leerling binnen zijn mogelijkheden, zoals blijkend uit het examendossier.
4. In afwijking van het eerste lid wordt het profielwerkstuk in het vmbo beoordeeld met «goed», «voldoende» of «onvoldoende». Deze beoordeling vindt plaats op de grondslag van het voldoende voltooien van het profielwerkstuk, zoals blijkend uit het examendossier. Het profielwerkstuk in het vmbo wordt beoordeeld door ten minste twee examinatoren.
5. Indien een examenkandidaat in een vak door meer dan één examinerator wordt geëxamineerd, stellen zij in onderling overleg het cijfer vast. Komen zij daarbij niet tot overeenstemming dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van het door ieder van hen voorgestelde cijfer. Indien dit gemiddelde cijfer een cijfer is dat als tweede decimaal een 5 of hoger heeft, wordt de eerste decimaal met 1 verhoogd.
6. Van iedere beoordeling die bij het bepalen van het cijfer van het schoolexamen meetelt, stelt de examinerator de examenkandidaat zo spoedig mogelijk, maar binnen de termijn van twee weken, in kennis.
7. De examenkandidaat kan binnen drie werkdagen na inzage van het examenwerk bezwaar aantekenen bij de rector of directeur. De rector of directeur behandelt dit bezwaar schriftelijk binnen drie werkdagen. Tegen de beslissing op bezwaar van de rector of directeur kan beroep worden aangetekend bij de commissie van beroep voor de eindexamens als bedoeld in artikel 21.

artikel 14 HERKANSINGSREGELING SCHOOLEXAMEN

1. In de programma's van toetsing en afsluiting wordt de herkansingsregeling per vestiging en afdeling beschreven.
2. Voor het onderdeel van het schoolexamen dat opnieuw is afgelegd, wordt het hoogst behaalde cijfer vastgesteld.

artikel 15 VERSTREKKING OVERZICHT ONDERDELEN EN BEOORDELING SCHOOLEXAMEN

1. Voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen verstrekt de rector of directeur aan de examenkandidaat, voor zover van toepassing, het volgende:
 - a) het cijfer of de cijfers voor het schoolexamen;
 - b) de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld;
 - c) de beoordeling van het profielwerkstuk in het vmbo; en
 - d) een overzicht van de behaalde resultaten van alle onderdelen in het examendossier.
2. De rector of directeur en de examensecretaris tekenen voor de verstrekking van de in het eerste lid genoemde cijfers, beoordelingen en overzicht.
3. De examenkandidaat tekent voor ontvangst van de in het eerste lid genoemde cijfers, beoordelingen en overzicht.

artikel 16 VASTSTELLINGSVERGADERING SCHOOLEXAMEN

1. Nadat na afloop van het schoolexamen de examensecretaris een verzamellijst van cijfers en beoordelingen heeft opgesteld, vergewissen de examinatoren van de examenkandidaat zich van de juistheid van de overgenomen cijfers en beoordelingen en stellen met de rector of directeur en de examensecretaris de cijfers en beoordelingen vast.
2. Wijzigingen nadien kunnen uitsluitend plaatsvinden door de rector of directeur, nadat advies is ingewonnen bij de inspecteur.
3. De vaststellingsvergadering vindt ten minste drie werkdagen voor de aanvang van het centraal examen plaats.

CENTRAAL EXAMEN

artikel 17 TOEZICHT CENTRAAL EXAMEN *

1. De examenkandidaten maken het centraal examen per vak onder toezicht van door de rector of directeur aangewezen personen. De rector of directeur draagt zorg voor het nodige toezicht bij het centraal examen.
2. De rector of directeur stelt de toezichthouders in kennis van de geheimhoudingsplicht, als bedoeld in artikel 6.
3. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de rector of directeur samen met het gemaakte examenwerk.
4. Nadat bij de aanvang van het examen in enig vak de rector of directeur of de door de rector of directeur daartoe aangewezen functionaris de op de examenpakketten met de examenopgaven bevindende gegevens heeft opgelezen en in orde bevonden, opent hij de examenpakketten in tegenwoordigheid van de examenkandidaten. Indien niet alle examenkandidaten bij het examen in één ruimte zijn geplaatst, geschiedt het openen in één der voor dit examen bestemde ruimten.
5. Onmiddellijk nadat de examenpakketten geopend zijn, worden de opgaven rondgedeeld.
6. De aan de examenkandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die examenzitting.
7. Een examenkandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na aanvang van het onderdeel van het centraal examen worden toegelaten. De examenkandidaat heeft dan slechts de resterende tijd tot zijn beschikking.

8. Gedurende het examen is het de examenkandidaat niet geoorloofd zich zonder toestemming van degenen die toezicht houden, uit de examenruimte te verwijderen.
9. Tijdens het centraal examen worden aan de examenkandidaten geen mededelingen van welke aard ook over de opgaven gedaan, uitgezonderd mededelingen van het College voor toetsen en examens.

artikel 18 VERHINDERING CENTRAAL EXAMEN

1. Indien een examenkandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de rector of directeur, is verhinderd bij het centraal examen van een of meer vakken in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, krijgt deze examenkandidaat in het tweede tijdvak de gelegenheid het centraal examen alsnog te voltooien. De examenkandidaat maakt in dat geval maximaal twee examens per dag.
2. Indien een examenkandidaat ook in het tweede tijdvak om een geldige reden, ter beoordeling van de rector of directeur, verhinderd is, of als hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het College voor toetsen en examens zijn eindexamen te voltooien.
3. De examenkandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de rector of directeur aan bij het College voor toetsen en examens. In dat geval deelt de rector of directeur aan het College voor toetsen en examens mede, wanneer dat zich voordoet, dat ten behoeve van de examenkandidaat toepassing is gegeven aan artikel 3.54 of 3.55 Uitvoeringsbesluit WVO 2020, en waaruit deze toepassing bestaat.
4. Het College voor toetsen en examens deelt het door de examenkandidaat behaalde cijfer voor het centraal examen aan de rector of directeur mee.

artikel 19 EINDE VAN DE EXAMENZITTING

1. Examenkandidaten kunnen de eerste zestig minuten na aanvang van het examenonderdeel en de laatste vijftien minuten voor het einde de examenruimte niet verlaten, anders dan na toestemming van de rector of directeur of de examensecretaris, die tevens dan maatregelen treffen tot geheimhouding van de opgaven. *
2. Het ingaan van het laatste kwartier/half uur wordt door een der toezichthouders in iedere examenruimte aangekondigd.

artikel 20 VERWIJZING NAAR HET UITVOERINGSBESLUIT WVO 2020

1. Voor wat betreft de vaststelling van de uitslag van het eindexamen, de regeling van de herkansing van het centraal examen, de diploma's, cijferlijsten en certificaten en de specifieke voorzieningen eindexamens zijn de artikelen 3.32 tot en met 3.56 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 van overeenkomstige toepassing.
2. De artikelen 3.32 tot en met 3.56 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 worden, zoals zij luiden op het moment van vaststelling van dit examenreglement, als bijlage bij het programma van toetsing en afsluiting opgenomen.

OVERIGE BEPALINGEN

artikel 21 BEROEPSPROCEDURE

1. Een examenkandidaat of diens wettelijk vertegenwoordiger die het niet eens is met een besluit dat betrekking heeft op het eindexamen, kan hiertegen in beroep gaan bij de commissie van beroep voor de eindexamens.
2. Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de examenkandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij: Alberdingk Thijm Scholen, t.a.v. de commissie van beroep voor de eindexamens, Postbus 700, 1200 AS Hilversum of bestuur@atscholen.nl.
3. De commissie van beroep voor de eindexamens beslist binnen tien werkdagen na ontvangst van het beroepsschrift. Deze termijn kan gemotiveerd worden verlengd met tien werkdagen. De commissie

deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de examenkandidaat en diens wettelijke vertegenwoordigers, en in afschrift aan de rector of directeur en aan de inspectie.

4. De commissie van beroep voor de eindexamens bestaat uit mevrouw S.G.H.M. MakkerVelthuis (voorzitter), de heer drs. B. van den Haak (vicevoorzitter) en mevrouw mr. W.G. Heeringa (secretaris).

artikel 22 ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN

In alle gevallen waarin de WVO 2020, het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting niet voorzien, beslist de rector of directeur.

Zoals vastgesteld, september 2023 te Hilversum.