

# PROGRAMMA VAN TOETSING & AFSLUITING



Examenreglement & tentamenoverzicht  
MAVO 3 2023 – 2024



ST. ALOYSIUS COLLEGE  
DE LEERLING IN BEELD  
MAVO HAVO

Aan de (voor) examenleerlingen van het St. Aloysius College

Beste leerling,

In het Programma van Toetsing en Afsluiting (hierna PTA genoemd) staat per vak hoe het schoolexamen is opgebouwd. Je kan zien welke toetsen meetellen voor het schoolexamen, waar de toetsen over gaan, wanneer ze gegeven worden, hoe zwaar ze meetellen en of ze herkansbaar zijn.

Overal waar in dit boekje sprake is van hij/hem/zijn wordt ook bedoeld zij/haar.

Het cijfer dat je haalt voor het schoolexamen (SE) bepaalt voor de helft het eindcijfer. De andere helft haal je bij het Centraal Eindexamen (CE). Een goed schoolexamencijfer is dus een eerste en zeer belangrijke stap op weg naar je diploma.

Zowel de schoolexamens als het centrale eindexamen zijn aan officiële regels gebonden. Deze vind je in het examenreglement en het eindexamenbesluit. Daarnaast kunnen vakken eigen bepalingen hebben, die dan zijn opgenomen in het PTA.

Het is belangrijk dat je op de hoogte bent van deze reglementen en het PTA. Lees dit naslagwerk dan ook nauwkeurig door.

Wij wensen je dit schooljaar veel succes toe!

Herbert van Efferen  
Examensecretaris

## INHOUDSOPGAVE

	INHOUDSOPGAVE .....	4
<b>1.</b>	<b>HET SCHOOLEXAMEN .....</b>	<b>6</b>
	AFRONDING VAN HET SCHOOLEXAMEN .....	6
<b>2.</b>	<b>EXAMENVAKKEN .....</b>	<b>6</b>
	PROFIELWERKSTUK .....	6
	MAATSCHAPPIJLEER.....	6
	KUNSTVAKKEN 1 (CKV) .....	6
	INFORMATIETECHNOLOGIE.....	7
	LICHAMELIJKE OPVOEDING.....	7
	REKENTOETS.....	7
<b>3.</b>	<b>ZIJ-INSTROOM PTA.....</b>	<b>7</b>
<b>4.</b>	<b>PERIODISERING .....</b>	<b>7</b>
<b>5.</b>	<b>ONREGELMATIGHEDEN.....</b>	<b>8</b>
	HERKANSEN .....	8
	NIET TIJDIG INLEVEREN.....	8
	TE LAAT .....	8
<b>6.</b>	<b>KANDIDATEN MET ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE.....</b>	<b>8</b>
<b>7.</b>	<b>HET CENTRAAL EXAMEN.....</b>	<b>9</b>
	TOEGESTANE HULPMIDDELEN TIJDENS HET CENTRAAL EXAMEN .....	9
	HULPMIDDELEN MAVO .....	9
<b>8.</b>	<b>UITSLAGREGELS .....</b>	<b>9</b>
<b>9.</b>	<b>TIJDVAKKEN CENTRAAL EXAMEN 2024.....</b>	<b>10</b>
<b>10.</b>	<b>TIPS .....</b>	<b>10</b>
<b>11.</b>	<b>SLOTBEPALINGEN .....</b>	<b>10</b>
<b>12.</b>	<b>PTA PER VAK .....</b>	<b>11</b>
	<b>NEDERLANDS.....</b>	<b>11</b>
	<b>ENGELS .....</b>	<b>12</b>
	<b>FRANS.....</b>	<b>13</b>
	<b>DUIJS .....</b>	<b>15</b>
	<b>SPAANS.....</b>	<b>17</b>
	<b>AARDRIJKSKUNDE .....</b>	<b>19</b>
	<b>GESCHIEDENIS .....</b>	<b>20</b>
	<b>WISKUNDE.....</b>	<b>21</b>
	<b>NATUUR- SCHEIKUNDE 1 (NASK 1) .....</b>	<b>23</b>
	<b>NATUUR- SCHEIKUNDE 2 (NASK 2) .....</b>	<b>25</b>
	<b>BIOLOGIE.....</b>	<b>28</b>

<b>ECONOMIE</b> .....	<b>29</b>
<b>MAATSCHAPPIJLEER</b> .....	<b>30</b>
<b>BEELDDE VAKKEN- TEKENEN (BTE)</b> .....	<b>31</b>
<b>KUNSTVAKKEN INCLUSIEF CKV</b> .....	<b>32</b>
<b>INFORMATIETECHNOLOGIE (INFT)</b> .....	<b>33</b>
<b>LICHAMELIJKE OPVOEDING</b> .....	<b>35</b>
<b>13. EXAMENREGLEMENT 2023-2024</b> .....	<b>36</b>
<b>ALGEMENE BEPALINGEN</b> .....	<b>37</b>
ARTIKEL 1 REIKWIJDTE/DEFINITIES EXAMENREGLEMENT .....	37
ARTIKEL 2 TOELATING TOT HET EINDEEXAMEN * .....	37
ARTIKEL 3 AFNEMEN EINDEEXAMEN * .....	37
ARTIKEL 4 DE EXAMENSECRETARIS .....	37
ARTIKEL 5 INDELING EINDEEXAMEN.....	37
ARTIKEL 6 GEHEIMHOUDING * .....	38
ARTIKEL 7 PROGRAMMA VAN TOETSINGEN AFSLUITING .....	38
ARTIKEL 8 ONREGELMATIGHEDEN .....	38
<b>EXAMENCOMMISSIE</b> .....	<b>39</b>
ARTIKEL 9 BENOEMING EN SAMENSTELLING VAN DE EXAMENCOMMISSIE.....	39
ARTIKEL 10 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN DE EXAMENCOMMISSIE.....	39
<b>SCHOOLEXAMEN</b> .....	<b>40</b>
ARTIKEL 11 ALGEMENE BEPALING SCHOOLEXAMEN .....	40
ARTIKEL 12 VERHINDERING EN VERZUIM SCHOOLEXAMEN .....	40
ARTIKEL 13 BEOORDELING SCHOOLEXAMEN.....	40
ARTIKEL 14 HERKANSINGSREGELING SCHOOLEXAMEN .....	41
ARTIKEL 15 VERSTREKKING OVERZICHT ONDERDELEN EN BEOORDELING SCHOOLEXAMEN.....	41
ARTIKEL 16 VASTSTELLINGSVERGADERING SCHOOLEXAMEN .....	41
<b>CENTRAAL EXAMEN</b> .....	<b>42</b>
ARTIKEL 17 TOEZICHT CENTRAAL EXAMEN * .....	42
ARTIKEL 18 VERHINDERING CENTRAAL EXAMEN .....	42
ARTIKEL 19 EINDE VAN DE EXAMENZITTING .....	42
ARTIKEL 20 VERWIJZING NAAR HET UITVOERINGSBESLUIT WVO 2020.....	43
<b>OVERIGE BEPALINGEN</b> .....	<b>43</b>
ARTIKEL 21 BEROEPSPROCEDURE .....	43
ARTIKEL 22 ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN .....	43

## INLEIDING

Het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) bevat de algemene regels voor het school- en centraal examen en een overzicht per vak van het examenprogramma.

Het PTA wordt vastgesteld door het bevoegd gezag en jaarlijks voor 1 oktober aan de kandidaten, dat zijn de leerlingen die aan schoolexamens en centrale examens deelnemen, uitgereikt.

Het bevoegd gezag baseert het PTA op de wet en op bepalingen die gesteld zijn door de minister.

## 1. HET SCHOOLEXAMEN

We maken onderscheid tussen tentamens (TT) en deeltentamens (DT), praktische opdrachten (PO) en handelingsdelen (HD). Tentamens en deeltentamens zijn schriftelijke tentamens. Tentamens vinden doorgaans plaats in een tentamenweek, deeltentamens tijdens een les. Wanneer een (deel)tentamen een praktische werkvorm bevat, dan hebben we het over een praktische opdracht (PO), zoals een mondelinge opdracht, verslaglegging, werkstuk, practicum, etc.

In het PTA vind je voor elk vak een overzicht van de toetsen die je voor dat vak krijgt per periode, voorzien van:

- Verdeling tentamens over de periodes,
- Codering van de toets,
- Code exameneenheid en eindterm,
- Toetsvorm
- De weging van de toets in het examendossier,
- Duur van de toets
- De herkansbaarheid van een toets.

### Afronding van het schoolexamen

Het schoolexamen wordt ten minste één week voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen afgesloten. Een kandidaat heeft het schoolexamen afgerond als:

- Alle tentamens en praktische opdrachten zijn gemaakt en beoordeeld,
- Het profielwerkstuk niet lager dan een 4 is beoordeeld.
- De vakken maatschappijleer en ckv zijn gevolgd en afgerond met een cijfer
- Het vak Lichamelijke Opvoeding minimaal voldoende is afgerond.

## 2. EXAMENVAKKEN

Afhankelijk van je profielkeuze bestaat ieder vakkenpakket uit 6 examenvakken. Elk profiel bevat vakken in het gemeenschappelijk deel (waaronder Nederlands en Engels) met aanvullend nog minimaal 4 (gekozen) profielvakken.

### Profielwerkstuk

Binnen elk profiel is een profielwerkstuk verplicht onderdeel van het schoolexamen. Het profielwerkstuk wordt gerealiseerd in het vierde leerjaar.

De inhoud van het profielwerkstuk sluit aan bij het door de kandidaat gekozen profiel. Het profielwerkstuk vraagt een tijdsinvestering van minimaal 40 uur van de kandidaat.

De beoordeling van het profielwerkstuk dient minimaal 'voldoende' te zijn; de beoordeling 'goed' is ook mogelijk.

### Maatschappijleer

Alle kandidaten sluiten aan het eind van het derde leerjaar het vak Maatschappijleer af met een cijfer. Dit cijfer telt volwaardig als zevende cijfer mee voor de slaag/zakregeling van het eindexamen.

Indien een kandidaat voor het vak Maatschappijleer een afgerond cijfer lager dan een 6,5 heeft gehaald, dan heeft de kandidaat de mogelijkheid om deel te nemen aan een herkansing welke in het vierde leerjaar wordt afgenomen.

### Kunsvakken 1 (CKV)

Kunsvakken 1 (CKV) is een handelingsdeel en de beoordeling geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van dit vak. De kandidaat dient minimaal de kwalificatie voldoende te halen.

Informatietechnologie

Het vak informatietechnologie wordt afgesloten in het schoolexamen (SE) en kent geen centraal eindexamen.

Lichamelijke Opvoeding

Lichamelijke Opvoeding is een handelingsdeel en de beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling. De kandidaat dient minimaal de beoordeling voldoende te halen.

Rekentoets

Wanneer een leerling geen wiskunde heeft in zijn/haar vakkenpakket, dan is de leerling verplicht een rekentoets op 2F niveau te maken.

### 3. ZIJ-INSTROOM PTA

Wanneer een leerling is gedoubleerd, geldt een zij-instroom PTA.

#### Doubleren eigen school

Leerlingen die doubleren en CKV hebben afgesloten mogen hun eerder behaalde resultaat voor dit vak meenemen naar het huidige jaar. Leerlingen dienen tijdens de uitvallende lessen vervangend schoolwerk te doen.

Leerlingen die doubleren en maatschappijleer met een 6,5 of hoger hebben afgesloten mogen hun eerder behaalde resultaat voor dit vak meenemen naar het huidige jaar. Leerlingen dienen tijdens de uitvallende lessen vervangend schoolwerk te doen.

#### Doubleren van andere school

Doubleurs van andere scholen zullen het PTA van onze school moeten volgen, tenzij wij na vergelijking van PTA's van mening zijn dat zij op de andere school (ongeveer) hetzelfde hebben gedaan. Voor hen geldt dan dezelfde regelen als voor doubleren op eigen school.

### 4. PERIODISERING

Het schooljaar voor een leerling in het voorlaatste examenjaar (3 MAVO) bestaat uit 3 periodes. Elke periode wordt afgesloten met een tentamenweek. De week voorafgaand aan de tentamenweek worden er geen deeltentamens ingepland. Praktische opdrachten kunnen wel in de week voorafgaand aan de tentamenweek worden afgenomen of afgerond.

Het schooljaar voor een leerling in examenjaar (4 MAVO) bestaat ook uit 3 periodes. De laatste periode in het examenjaar wordt afgesloten met het centraal eindexamen.

Tentamenweek 1: Week 47/48

Tentamenweek 2: Week 11/12

Tentamenweek 3: Week 25/26

Behaalde resultaten worden in het cijfersysteem getoond (Somtoday).

## 5. ONREGELMATIGHEDEN

### Inhalen

Deeltentamens waarbij de kandidaat geoorloofd absent is geweest worden ingehaald op het eerstvolgende inhaaluur. Inhalen dient uiterlijk 2 weken na betermelding geregeld te zijn. Tentamens waarbij de kandidaat geoorloofd absent is geweest worden ingehaald op de inhaaldag. Bij meerdere gemiste tentamens worden individuele afspraken gemaakt welke bindend zijn. Bij geoorloofde absentie vervalt het recht op een herkansing van dit tentamen in de betreffende periode.

Een kandidaat die ongeoorloofd absent was dient het tentamen in te halen en verliest de mogelijkheid tot herkansing van tentamens van alle vakken in de betreffende periode.

### Herkansen

Een kandidaat heeft het recht om na elke tentamenperiode een tentamen te herkansen. De kandidaat mag daarbij een keuze maken uit alle herkansbare tentamens van de betreffende tentamenperiode.

De herkansingen vinden plaats op een nader aangegeven tijdstip na de tentamenweek. Een herkansing zal op dezelfde wijze afgenomen worden als het eerdere tentamen. Een schriftelijk tentamen blijft een schriftelijk tentamen. Een praktische opdracht blijft een praktische opdracht. Het hoogst behaalde resultaat telt.

### Niet tijdig inleveren

Praktische opdrachten (waaronder het profielwerkstuk) moeten per periode ingeleverd worden op de door de docent vermelde inleverdatum. Bij het niet op tijd inleveren wordt de PO op inhalen (\*) gezet door de docent. De leerling dient zo snel mogelijk het PO alsnog in te leveren. Per dag wordt er een halve punt (0,5) afgetrokken van de beoordeling met een maximum van vijf dagen, oftewel maximaal 2,5 punten aftrek. Wanneer de leerling na deze 5 dagen het werk nog niet heeft ingeleverd zal de leerling door de docent voorgedragen worden aan de examencommissie. De leerling zal worden benaderd door de examencommissie.

### Te laat

Te laat komen op een Kijk- en Luistertoets of mondeling wordt gezien als ongeoorloofd absent. De kandidaat kan niet meedoen met het tentamen. De kandidaat dient het gemiste tentamen in te halen en verliest zijn recht op een herkansing van alle vakken in de betreffende periode.

### Fraude en Plagiaat

Wanneer een kandidaat zich tijdens het school- en/of centraal examen aan fraude, zoals plagiaat, mobiel gebruik, dragen van een smartwatch of enige andere onregelmatigheid schuldig maakt of zich aan het schoolexamen of enig onderdeel daarvan onttrekt, kan de directeur maatregelen nemen.

Voor de inhoud van deze maatregelen en de beroepsmogelijkheden ertegen wordt verwezen naar het examenreglement van de Alberdingk Thijm Scholen elders in dit PTA (art. 8)

## 6. KANDIDATEN MET ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE

Een afwijkende wijze van examinering is mogelijk bij kandidaten met lichamelijke beperking, ziekte, dyslexie of dyscalculie. Een aanvraag voor afwijkende wijze van examinering dient vóór 1 november van het examenjaar bij de examencommissie van de school te zijn gedaan. Dit verzoek dient vergezeld te gaan van een in artikel 55 van het examenbesluit genoemde deskundigenverklaring.

Afwijkende wijze van examinering bij een schriftelijk examen kan bijvoorbeeld zijn

- Gebruik examen laptop (voor typen of voorlezen)
- Tijdverlenging\*

\* In het PTA staat bij tijdsduur de tijd zonder tijdverlenging. Bij tentamens en examens krijgt een leerling met deze ondersteuningsbehoefte tijdverlenging met een maximum van 30 minuten.

## 7. HET CENTRAAL EXAMEN

Het centraal examen kent drie tijdvakken. Het eerste tijdvak is de 'normale' periode waarin de examens worden afgenomen; het tweede tijdvak zijn de dagen waarop de herkansingen plaats vinden; het derde tijdvak biedt uitkomst voor bijzondere situaties.

Het centraal examen is voor het vak Kunstvakken 2 (Tekenen) deels een praktisch examen, deels een schriftelijk examen (CSPE). Voor alle andere vakken wordt het examen alleen schriftelijk afgenomen (CSE).

Toegestane hulpmiddelen tijdens het centraal examen

Hulpmiddelen MAVO

vak	Toegestane hulpmiddelen (* wordt verstrekt door school, aanwezig in de examenzaal)
Alle schriftelijke examens	✓ balpen (blauw of zwart) ✓ tekenpotlood ✓ blauw en rood kleurpotlood ✓ liniaal met millimeterverdeling ✓ passer ✓ nietmachine ✓ geometrische driehoek ✓ vlakgum ✓ rekenmachine (zorg dat je instellingen goed staan) ✓ Papieren woordenboek Nederlands
Moderne vreemde talen	✓ Woordenboek naar en van de vreemde taal; (bijv. Sp-Nl en Nl-sp)
wiskunde	✓ Rekenmachine ✓ Geometrische driehoek en/of een windroos ✓ Passer
Nask 1 of Nask 2	✓ Binas informatieboek*

## 8. UITSLAGREGELS

De slaag-/zakregeling voor het MAVO staat in het Eindexamenreglement Hieronder een samenvatting.

Als je op de MAVO zit, dan slaag je wanneer je aan de volgende voorwaarden voldoet:

- ✓ Het gemiddelde van al je cijfers op het centraal examen is een 5,5 of hoger.
- ✓ Je hebt voor het vak Nederlands een 5 of hoger gehaald.
- ✓ Al je eindcijfers zijn een 6 of hoger (voldoende), met de volgende uitzonderingen:
  - Je mag één eindcijfer 5 halen, maar de overige vakken moeten dan allemaal een 6 of hoger zijn.
  - Je mag één eindcijfer 4 halen, maar dan moet je voor één ander vak een eindcijfer 7 halen. De overige vakken moeten dan een 6 of hoger zijn.
  - Je mag twee eindcijfers 5 halen, maar dan moet je voor één ander vak een eindcijfer 7 halen. De overige vakken moeten dan een 6 of hoger zijn.
  - Je mag geen enkel eindcijfer lager dan een 4 hebben.
- ✓ Je hebt een voldoende of goed gehaald voor lichamelijke opvoeding.
- ✓ Je hebt een voldoende of goed gehaald voor het kunstvak (ckv).
- ✓ Je hebt een voldoende of goed gehaald voor het profielwerkstuk.



## 9. TIJDVAKKEN CENTRAAL EXAMEN 2024

1e tijdvak: 14 mei 2024 t/m 29 mei 2024  
Uitslag 1e tijdvak: woensdag 12 juni 2024

2e tijdvak: 18 juni 2024 t/m 25 juni 2024  
Uitslag 2e tijdvak: 2 juli 2024

Het tweede tijdvak is bedoeld voor kandidaten die door overmacht tijdens het eerste tijdvak verhinderd waren. Ook biedt dit tijdvak gelegenheid tot het afleggen van de herkansing van het centraal examen voor een vak.

3e tijdvak: augustus 2024

In augustus worden de centrale examens van het derde tijdvak afgenomen. Het CvTE is verantwoordelijk voor de oproep, de afname en de correctie van de centrale examens in het derde tijdvak. Plaatsen en tijdstippen voor het derde tijdvak worden na aanmelding bekendgemaakt aan degenen die zijn aangemeld bij afdeling Examen diensten van DUO.

## 10. TIPS

[www.examenblad.nl](http://www.examenblad.nl) is de officiële website waar alles over het examen terug te vinden is. Op de site [mijneindexamen.nl](http://mijneindexamen.nl) kun je alles vinden over de regelgeving/roosters over het examen. Deze site is ook als een app te downloaden op je mobiel en zeker de moeite waard om te bekijken. Op bijvoorbeeld [examenoverzicht.nl](http://examenoverzicht.nl) is ook veel oefenmateriaal en informatie te vinden voor je examen. Natuurlijk zijn er nog heel veel andere websites met goede informatie en hulpbronnen.

## 11. SLOTBEPALINGEN

In alle gevallen waarin dit PTA niet voorziet; geldt het 'Besluit eindexamens' met de daarbij behorende Nota van toelichting en de daarna vanwege de minister van onderwijs uitgegeven Beschikkingen.

In onvoorziene en twijfelgevallen worden beslissingen genomen door de directeur van de school. Wanneer in de loop van het schooljaar aanvullende en/of veranderde regels worden gegeven over enig onderdeel betreffende het examen, worden deze regels zo spoedig mogelijk als bijlage bij dit boekje uitgereikt.

## 12. PTA per vak

NEDERLANDS							
Periode	Code	Inhoud onderwijsprogramma	Eindterm / code exameneenheid	Toets vorm	Weging sfactor	Duur (maximaal)	Herkans -baar
		Wat ga je hiervoor doen?	Wat moet je kennen en kunnen?				
1	M3.1.1	Schrijfvaardigheid: zakelijke e-mail	NE/K/1 NE/K/2 NE/K/3 NE/K/7	DT	2x	45 minuten	Nee
	M3.1.2	Literatuur: roman (lezen van een gezamenlijk leesboek + maken van een verwerkingsopdracht)	NE/K/2 NE/K/3 NE/K/7 NE/K/8	DT	2x	45 minuten	Nee
	M3.1.4	Verschillende teksten met open en meerkeuzevragen + onderdelen grammatica en spelling	NE/K/2 NE/K/3 NE/K/6	TT	3x	90 minuten	Ja
2	M3.2.1	Praktische opdracht over een Nederlandstalige zanger/zangeres of band	NE/K/2 NE/K/3 NE/K/7 NE/V/1 NE/V/2 NE/V/3	PO	2x	n.v.t.	Nee
	M3.2.2	Mondelinge voordracht	NE/K/2 NE/K/3 NE/K opstel. /5	PO	2x	15 minuten	Nee
	M3.2.4	Verschillende teksten met open en meerkeuzevragen	NE/K/2 NE/K/3 NE/K/6	TT	3x	90 minuten	Ja
3	M3.3.1	Verschillende onderdelen grammatica en spelling	NE/K/2 NE/K/3	DT	3x	45 minuten	Nee
	M3.3.2	Meerkeuzevragen over kijk- en luisterfragmenten	NE/K/2 NE/K/3 NE/K/4	DT	2x	90 minuten	Nee
	M3.3.3	Literatuur (lezen van een middeleeuws werk + maken van een verwerkingsopdracht)	NE/K/3 NE/K/5 NE/K/7 NE/K/8	PO	2x	n.v.t.	Nee
	M3.3.4	Verschillende teksten met open en meerkeuzevragen + formuleren	NE/K/2 NE/K/3 NE/K/6	TT	3x	90 minuten	Ja

Toevoeging:

NE/K/1 Oriëntatie op leren en werk

NE/K/2 Basisvaardigheden

NE/K/3 Leervaardigheden voor het vak Nederlands

NE/K/4 Luister- en kijkvaardigheid

NE/K/5 Spreek- en gespreksvaardigheid

NE/K/6 Leesvaardigheid

NE/K/7 Schrijfvaardigheid

NE/K/8 Fictie

NE/V/1 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie

NE/V/2 Schrijven op basis van documentatie

NE/V/3 Vaardigheden in samenhang

# ENGELS

Periode	Code	Inhoud onderwijsprogramma	Eindterm / code exameneenheid	Toets vorm	Wegingsfactor	Duur (maximaal)	Herkansbaar
		Wat ga je hiervoor doen?	Wat moet je kennen en kunnen?				
1	M3.1.1	Test 1	MVT/K/2 Basisvaardigheden MVT/K/3 Leervaardigheden in de moderne vreemde talen MVT/K/7 Schrijfvaardigheid MVT/V/4 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie MVT/V/5 Vaardigheden in samenhang	DT	2X	45 minuten	Nee
	M3.1.4	Short story + leesvaardigheid 1	MVT/K/4 Leesvaardigheid MVT/V/1 Leesvaardigheid	TT	3X	90 minuten	Ja
2	M3.2.1	Test 2	MVT/K/2 Basisvaardigheden MVT/K/3 Leervaardigheden in de moderne vreemde talen MVT/K/7 Schrijfvaardigheid MVT/V/4 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie MVT/V/5 Vaardigheden in samenhang	DT	2X	45 minuten	Nee
	M3.2.4	Informeel brief: persoonlijke brief schrijven in het Engels	MVT/K/7 Schrijfvaardigheid MVT/V/4 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie MVT/V/5 Vaardigheden in samenhang	TT	3X	45 minuten	Ja
3	M3.3.1	Test 3	MVT/K/2 Basisvaardigheden MVT/K/3 Leervaardigheden in de moderne vreemde talen MVT/K/7 Schrijfvaardigheid MVT/V/4 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie MVT/V/5 Vaardigheden in samenhang	DT	2X	45 minuten	Nee
	M3.3.2	Kijk- en luistertoets	MVT/K/5 Luister- en kijkvaardigheid	DT	2X	45 minuten	Nee
	M3.3.3	Mondeling : Presentatie	MVT/K/6 MVT/V/4 Verwerven, werken en verstrekken van informatie	PO	2x	10 minuten	Nee
	M3.3.4	Leesboek + Leesvaardigheid 2	MVT/K/4 Leesvaardigheid MVT/V/1 Leesvaardigheid	TT	3X	90 minuten	Nee

# FRANS

Periode	Code	Inhoud onderwijsprogramma	Eindterm / code exameneenheid	Toets vorm	Wegingsfactor	Duur (maximaal)	Herkansbaar
		Wat ga je hiervoor doen?	Wat moet je kennen en kunnen?				
1	M3.1.1	Kennistoets Grammaire et Vocabulaire + tekst	MVT/K/1 Oriëntatie op leren & werken MVT/K/2 Basisvaardigheden MVT/K/3 Leervaardigheden in de MVT MVT/K/7 Schrijfvaardigheid MVT/V/4 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie MVT/V/5 Vaardigheden in samenhang	DT	2x	45 minuten	Nee
	M3.1.2	Kennistoets Grammaire et Vocabulaire + tekst	MVT/K/1 Oriëntatie op leren & werken MVT/K/2 Basisvaardigheden MVT/K/3 Leervaardigheden in de MVT MVT/K/7 Schrijfvaardigheid MVT/V/4 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie MVT/V/5 Vaardigheden in samenhang	DT	2x	45 minuten	Nee
	M3.1.3	Creatieve opdracht (spreek-, kijk- en luistervaardigheid)	MVT/K/5 Luister- en kijkvaardigheid MVT/K/6 Gespreksvaardigheid MVT/K/7 Schrijfvaardigheid MVT/V/3 Kennis van land en samenleving MVT/V/4 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie MVT/V/5 Vaardigheden in samenhang	PO	1x	n.v.t.	Nee
	M3.1.4	Schrijfvaardigheid Leesteksten	MVT/K/2 Basisvaardigheden MVT/K/3 Leervaardigheden in MVT MVT/K/4 Leesvaardigheid MVT/K/7 Schrijfvaardigheid MVT/V/1 Leesvaardigheid MVT/V/5 Vaardigheden in samenhang	TT	3x	90 minuten	Ja
2	M3.2.1	Kennistoets Grammaire et Vocabulaire + tekst	MVT/K/1 Oriëntatie op leren & werken MVT/K/2 Basisvaardigheden MVT/K/3 Leervaardigheden in de MVT MVT/K/7 Schrijfvaardigheid MVT/V/4 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie MVT/V/5 Vaardigheden in samenhang	DT	2x	45 minuten	Nee
	M3.2.2	Creatieve opdracht (spreek-, kijk- en luistervaardigheid)	MVT/K/4 Leesvaardigheid MVT/K/5 Luister- en kijkvaardigheid MVT/K/6 Gespreksvaardigheid MVT/V/3 Kennis van land en samenleving	PO	1x	n.v.t.	Nee

			MVT/V/4 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie MVT/V/5 Vaardigheden in samenhang				
	M3.2.3	Kennistoets Grammaire et Vocabulaire + tekst	MVT/K/1 Oriëntatie op leren & werken MVT/K/2 Basisvaardigheden MVT/K/3 Leervaardigheden in de MVT MVT/K/7 Schrijfvaardigheid MVT/V/4 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie MVT/V/5 Vaardigheden in samenhang	DT	2x	45 minuten	Nee
	M3.2.4	Grammaire et Vocabulaire Leesteksten	MVT/K/2 Basisvaardigheden MVT/K/3 Leervaardigheden in MVT MVT/K/4 Leesvaardigheid MVT/K/7 Schrijfvaardigheid MVT/V/1 Leesvaardigheid MVT/V/5 Vaardigheden in samenhang	TT	3x	90 minuten	Ja
3	M3.3.1	Kennistoets Grammaire et Vocabulaire + tekst	MVT/K/2 Basisvaardigheden MVT/K/3 Leervaardigheden in de MVT MVT/K/4 Leesvaardigheid MVT/V/1 Leesvaardigheid MVT/V/5 Vaardigheden in samenhang	DT	2x	45 minuten	Nee
	M3.3.2	Kijk- en luistervaardigheid	MVT/K/5 Luister- en kijkvaardigheid	DT	2x	45 minuten	Nee
	M3.3.3	Creatieve opdracht (spreek-, kijk- en luistervaardigheid)	MVT/K/4 Leesvaardigheid MVT/K/5 Luister- en kijkvaardigheid MVT/K/6 Gespreksvaardigheid MVT/V/3 Kennis van land en samenleving MVT/V/4 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie MVT/V/5 Vaardigheden in samenhang	PO	1x	n.v.t.	Nee
	M3.3.4	Grammaire et Vocabulaire Leesteksten	MVT/K/2 Basisvaardigheden MVT/K/3 Leervaardigheden in MVT MVT/K/4 Leesvaardigheid MVT/K/7 Schrijfvaardigheid MVT/V/1 Leesvaardigheid MVT/V/5 Vaardigheden in samenhang	TT	3x	90 minuten	Ja

# DUITS

Periode	Code	Inhoud onderwijsprogramma	Eindterm / code exameneenheid	Toets vorm	Wegings factor	Duur (maximaal)	Herkans -baar
		Wat ga je hiervoor doen?	Wat moet je kennen en kunnen?				
1	M3.1.1	Thema 1: presentatie vlog, journaal, documentaire (spreekvaardigheid/schrijfvaardigheid)	MVT/K/1 Oriëntatie op leren & werken MVT/K/2 Basisvaardigheden MVT/K/3 Leervaardigheden in de MVT MVT/K/6 Gespreksvaardigheid MVT/K/7 Schrijfvaardigheid MVT/V/4 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie MVT/V/5 Vaardigheden in samenhang	DT	2x	45 minuten	Nee
	M3.1.2	Thema 1: Deutsche Medien en thema 2 Ferien und Feiertage	MVT/K/2 Basisvaardigheden MVT/K/3 Leervaardigheden in MVT MVT/V/5 Vaardigheden in samenhang	DT	2x	45 minuten	Nee
	M3.1.4	-Woordenschat thema 1 Deutsche Medien en 2 Ferien und Feiertage  -Leesteksten	MVT/K/2 Basisvaardigheden MVT/K/3 Leervaardigheden in MVT MVT/K/4 Leesvaardigheid MVT/V/1 Leesvaardigheid MVT/V/5 Vaardigheden in samenhang	TT	3x	90 minuten	Ja
2	M3.2.1	Kerstportfolio (kijk/luistervaardigheid)	MVT/K/5 Luister- en kijkvaardigheid MVT/K/6 Gespreksvaardigheid MVT/K/7 Schrijfvaardigheid MVT/V/3 Kennis van land en samenleving MVT/V/4 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie MVT/V/5 Vaardigheden in samenhang	DT	1x	45 minuten	Nee
	M3.2.2	Spreekproject Gesundheit (spreekvaardigheid)	MVT/K/6 Gespreksvaardigheid MVT/K/7 Schrijfvaardigheid MVT/V/4 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie MVT/V/5 Vaardigheden in samenhang	PO	2x	45 minuten	Nee
	M3.2.4	-Woordenschat thema 3 Gesundheit en thema 4 Deutsch am Arbeitsplatz  -Leesteksten	MVT/K/2 Basisvaardigheden MVT/K/3 Leervaardigheden in MVT MVT/K/4 Leesvaardigheid MVT/V/1 Leesvaardigheid MVT/V/5 Vaardigheden in samenhang	TT	3x	90 minuten	Ja
3	M3.3.1	Pitch! thema 4 (spreekvaardigheid)	MVT/K/1 Oriëntatie op leren & werken MVT/K/6 Gespreksvaardigheid MVT/V/4 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie MVT/V/5 Vaardigheden in samenhang	DT	1x	15 minuten	Nee

M3.3.2	Kijk/luistervaardigheid	MVT/K/5 Luister- en kijkvaardigheid	DT	2x	45 minuten	Nee
M3.3.3	Merkenproject (spreekvaardigheid)	MVT/K/1 Oriëntatie op leren & werken MVT/K/5 Luister- en kijkvaardigheid MVT/K/7 Schrijfvaardigheid MVT/V/1 Leesvaardigheid MVT/V/3 Kennis van land en samenleving MVT/V/4 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie MVT/V/5 Vaardigheden in samenhang	PO	2x	45 minuten	Nee
M3.3.4	- schrijfvaardigheid - leesteksten	MVT/K/2 Basisvaardigheden MVT/K/3 Leervaardigheden in MVT MVT/K/4 Leesvaardigheid MVT/V/5 Vaardigheden in samenhang	TT	3x	90 minuten	Ja

# SPAANS

Periode	Code	Inhoud onderwijsprogramma	Eindterm / code exameneenheid	Toets vorm	Wegingsfactor	Duur (maximaal)	Herkansbaar
		Wat ga je hiervoor doen?	Wat moet je kennen en kunnen?				
1	M3.1.1	Woorden H5 Paso Adelante Deel 1 + herhaling leerjaar 2	MVT/K/2 Basisvaardigheden MVT/K/3 Leervaardigheden in de MVT MVT/V/5 Vaardigheden in samenhang	DT	1x	45 minuten	Nee
	M3.1.2	Creatieve opdracht kledingwinkel	MVT/K/6 Gespreksvaardigheid MVT/V/4 Verwerken, verwerken en verstrekken van informatie MVT/V/5 Vaardigheden in samenhang	PO	1x	n.v.t.	Nee
	M3.1.3	Grammatica H5 Paso Adelante Deel 1 + herhaling leerjaar 2	MVT/K/2 Basisvaardigheden MVT/K/3 Leervaardigheden in de MVT MVT/V/5 Vaardigheden in samenhang	DT	1x	45 minuten	Nee
	M3.1.4	H5 Paso Adelante Deel 1 + Leesvaardigheid + herhaling leerjaar 2	MVT/K/2 Basisvaardigheden MVT/K/3 Leervaardigheden in MVT MVT/K/4 Leesvaardigheid MVT/K/7 Schrijfvaardigheid MVT/V/1 Leesvaardigheid	TT	3x	90 minuten	Ja
2	M3.2.1	H6 Paso Adelante Deel 1	MVT/K/2 Basisvaardigheden MVT/K/3 Leervaardigheden in de MVT MVT/K/4 Leesvaardigheid MVT/K/5 Luister- en kijkvaardigheid MVT/K/7 Schrijfvaardigheid MVT/V/1 Leesvaardigheid	DT	2x	45 minuten	Nee
	M3.2.2	H1 paso Adelante Deel 2	MVT/K/1 Oriëntatie op leren & werken MVT/K/2 Basisvaardigheden MVT/K/3 Leervaardigheden in de MVT MVT/K/4 Leesvaardigheid MVT/K/7 Schrijfvaardigheid MVT/V/1 Leesvaardigheid MVT/V/5 Vaardigheden in samenhang	DT	2x	45 minuten	Nee
	M3.2.3	Filmportfolio	MVT/K/5 Luister- en kijkvaardigheid MVT/V/3 Kennis van land en samenleving MVT/V/4 Verwerken, verwerken en verstrekken van informatie MVT/V/5 Vaardigheden in samenhang	PO	1x	n.v.t.	Nee
	M3.2.4	H6 en H1 paso Adelante + leesvaardigheid	MVT/K/2 Basisvaardigheden MVT/K/3 Leervaardigheden in MVT MVT/K/4 Leesvaardigheid	TT	3x	90 minuten	Ja



			MVT/K/7 Schrijfvaardigheid MVT/V/1 Leesvaardigheid				
3	M3.3.1	Woorden H2 Paso Adelante Deel 2	MVT/K/2 Basisvaardigheden MVT/K/3 Leervaardigheden in de MVT MVT/V/5 Vaardigheden in samenhang	DT	1x	45 minuten	Nee
	M3.3.2	Grammatica H2 Paso Adelante Deel 2	MVT/K/2 Basisvaardigheden MVT/V/5 Vaardigheden in samenhang	DT	1x	45 minuten	Nee
	M3.3.3	Creatieve opdracht	MVT/K/2 Basisvaardigheden MVT/K/7 Schrijfvaardigheid MVT/V/3 Kennis van land en samenleving MVT/V/4 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie MVT/V/5 Vaardigheden in samenhang	PO	1x	n.v.t.	Nee
	M3.3.4	H5, H6, H1, H2 Paso Adelante, 50 belangrijkste werkwoorden en leesvaardigheid	MVT/K/2 Basisvaardigheden MVT/K/3 Leervaardigheden in MVT MVT/K/4 Leesvaardigheid MVT/K/7 Schrijfvaardigheid MVT/V/1 Leesvaardigheid MVT/V/5 Vaardigheden in samenhang	TT	3x	90 minuten	Ja

# AARDRIJKSKUNDE

Periode	Code	Inhoud onderwijsprogramma	Eindterm / code exameneenheid	Toets vorm	Wegings factor	Duur (maximaal)	Herkans -baar
		Wat ga je hiervoor doen?	Wat moet je kennen en kunnen?				
1	M3.1.1	Opdracht Leefbaarheid in je wijk H1	AK/K/1: Oriëntatie op leren en werken AK/K/2: Basisvaardigheden AK/K/3: Leervaardigheden in het vak aardrijkskunde AK/K/7: Arm en rijk	PO	2x	n.v.t	Nee
	M3.1.2	Deeltoets Arm en Rijk H2	AK/K/7: Arm en rijk	DT	2x	45 minuten	Nee
	M3.1.4	Tentamen thema Arm en Rijk	AK/K/7: Arm en rijk AK/V/4: Casus arm en rijk: arm en rijk en gezondheidszorg	TT	4x	90 minuten	Ja
2	M3.2.1	Opdracht 'Energie' H1	AK/K/2: Basisvaardigheden AK/K/3: Leervaardigheden in het vak aardrijkskunde AK/K/5: Bronnen van energie	PO	2x	n.v.t	Nee
	M3.2.2	Deeltoets 'Bronnen van Energie' H2	AK/K/5: Bronnen van energie	DT	2x	45 minuten	Nee
	M3.2.4	Tentamen thema 'Energie'	AK/K/2: Basisvaardigheden AK/K/5: Bronnen van energie	TT	4x	90 minuten	Ja
3	M3.3.1	Deeltoets H1 'Grenzen en Identiteit'	AK/K/9: Grenzen en identiteit	DT	2x	45 minuten	Nee
	M3.3.4	Tentamen thema 'Grenzen en identiteit'	AK/K/9: Grenzen en identiteit AK/V/6: Casus grenzen en identiteit: regionale identiteit	TT	4x	90 minuten	Ja

# GESCHIEDENIS

Periode	Code	Inhoud onderwijsprogramma	Eindterm / code exameneenheid	Toets vorm	Wegings factor	Duur (maximaal)	Herkans -baar
		Wat ga je hiervoor doen?	Wat moet je kennen en kunnen?				
1 §	M3.1.1	Hoofdstuk 1: Nederland en Indonesië	GS/K/4 De koloniale relatie Indonesië - Nederland	DT	3x	45 minuten	Nee
	M3.1.4	Hoofdstuk 2: Nederland als industriële samenleving	GS/K/6 De industriële samenleving in Nederland GS/K/7 Sociale zekerheid en verzorgingsstaat in Nederland	TT	4x	90 minuten	Ja
2	M3.2.1	Hoofdstuk 4: Nederland na 1945: cultuur en mentaliteit	GS/K/5 Staatsinrichting van Nederland GS/K/6 De industriële samenleving in Nederland GS/K/7 Sociale zekerheid en verzorgingsstaat in Nederland	DT	3x	45 minuten	Nee
	M3.2.4	Hoofdstuk 5: De Koude Oorlog	GS/K/6 De industriële samenleving in Nederland GS/K/8 Cultureel - mentale ontwikkelingen in Nederland na 1945 GS/K/9 De Koude Oorlog	TT	4x	90 minuten	Ja
3	M3.3.1	Verslag	GS/K/10 Historisch overzicht vanaf 1900 GS/K/11 Het conflict tussen Israël en de Arabische wereld GS/V/7 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie GS/V/8 Vaardigheden in samenhang	PO	2x	n.v.t	Nee
	M3.3.4	Hoofdstuk 6: Het Israëlisch- Palestijnse conflict	GS/K/11 Het conflict tussen Israël en de Arabische wereld	TT	4x	90 minuten	Ja

# WISKUNDE

Periode	Code	Inhoud onderwijsprogramma	Eindterm / code exameneenheid	Toets vorm	Wegings factor	Duur (maximaal)	Herkansbaar
		Wat ga je hiervoor doen?	Wat moet je kennen en kunnen?				
1	M3.1.1	Hoofdstuk 4 Rekenen : procenten, rente, wetenschappelijke notatie	WI/K/1 Oriëntatie op leren en werken WI/K/5 Rekenen, meten en schatten WI/V/1 Aanvullende eisen	DT	2x	45 minuten	nee
	M3.1.2	Hoofdstuk 6 van boek 3a Statistiek	WI/K/7 Informatieverwerking, statistiek WI/V/1 Aanvullende eisen	DT	1x	45 minuten	nee
	M3.1.4	Hoofdstukken 4 en 6 van boek 3A Hoofdstuk 3 van boek 4a Rekenen; statistiek; boxplot en informatieverwerking	WI/K/1 Oriëntatie op leren en werken WI/K/5 Rekenen, meten en schatten WI/K/7 Informatieverwerking, statistiek WI/V/1 Aanvullende eisen WI/V/2 Verrijkingsoopdrachten WI/V/3 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie	TT	4x	90 minuten	ja
2	M3.2.1	Hoofdstuk 5 Gelijkvormigheid van figuren	WI/K/6 Meetkunde	DT	1x	45 minuten	nee
	M3.2.2	Hoofdstuk 1 Formules en grafieken	WI/K/2 Basisvaardigheden WI/K/4 Algebraïsche verbanden WI/V/1 Aanvullende eisen	DT	1x	45 minuten	nee
	M3.2.3	Hoofdstuk 3 Rekenen met formules	WI/K/2 Basisvaardigheden WI/K/4 Algebraïsche verbanden WI/V/1 Aanvullende eisen	DT	1x	45 minuten	nee
	M.3.2.4	Hoofdstukken 1, 3 en 7 Formules en grafieken, rekenen met formules, oplossen van vergelijkingen	WI/K/2 Basisvaardigheden WI/K/4 Algebraïsche verbanden WI/V/1 Aanvullende eisen WI/V/2 Verrijkingsoopdrachten	TT	4x	90 minuten	ja
3	M3.3.1	Hoofdstuk 2 plaats en afstand	WI/K/2 Basisvaardigheden WI/K/6 Meetkunde WI/V/1 Aanvullende eisen	DT	1x	45 minuten	Nee
	M3.3.2	Hoofdstuk 8 Goniometrische verhouding tangens	WI/K/6 Meetkunde WI/V/1 Aanvullende eisen	DT	1x	45 minuten	Nee
	M3.3.4	Hoofdstuk 2, 8 en 11 Plaats en afstand Goniometrische verhoudingen tangens Oppervlakte tangens	WI/K/2 Basisvaardigheden WI/K/6 Meetkunde WI/V/1 Aanvullende eisen WI/V/2 Verrijkingsoopdrachten	TT	4x	90 minuten	Ja

# REKENEN

Periode	Code	Inhoud onderwijsprogramma	Eindterm / code exameneenheid	Toets vorm	Wegings factor	Duur (maximaal)	Herkansbaar
		Wat ga je hiervoor doen?	Wat moet je kennen en kunnen?				
1	M3.1.4	Rekenen	Domein 1: Getallen Domein 2: Verhoudingen Domein 3: Meten en meetkunde Domein 4: Verbanden	TT	1x	45 minuten	Nee
2	M3.2.4	Rekenen	Domein 1: Getallen Domein 2: Verhoudingen Domein 3: Meten en meetkunde Domein 4: Verbanden	TT	1x	45 minuten	Nee
3	M3.3.4	Rekenen	Domein 1: Getallen Domein 2: Verhoudingen Domein 3: Meten en meetkunde Domein 4: Verbanden	TT	1x	45 minuten	Nee

# NATUUR- SCHEIKUNDE 1 (NASK 1)

Periode	Code	Inhoud onderwijsprogramma	Eindterm / code exameneenheid	Toets vorm	Wegings factor	Duur (maximaal)	Herkans -baar
		Wat ga je hiervoor doen?	Wat moet je kennen en kunnen?				
1	M3.1.1	Hoofdstuk 1 Stoffen	NASK1/K/4, NASK1/K/6, NASK1/K/9, NASK1/K/12, NASK1/V/3 en NASK1/V/4	DT	1x	45 minuten	Nee
	M3.1.2	Hoofdstuk 2 Licht en beeld	NASK1/K/7	DT	1x	45 minuten	Nee
	M3.1.3	Verslagen H1 en H2	NASK1/K/4, NASK1/K/6, NASK1/K/7, NASK1/K/9, NASK1/K/12, NASK1/V/3 en NASK1/V/4	PO	2x	2 x 45 minuten	Nee
	M3.1.4	Hoofdstuk 1 Stoffen Hoofdstuk 2 Licht en beeld	NASK1/K/4, NASK1/K/6, NASK1/K/7, NASK1/K/9, NASK1/K/12, NASK1/V/3 en NASK1/V/4	TT	4x	90 minuten	Ja
2	M3.2.1	Hoofdstuk 3 Elektriciteit in huis	NASK1/K/5, NASK1/V/3 en NASK1/V/4	DT	1x	45 minuten	Nee
	M3.2.2	Hoofdstuk 4 Kracht en beweging	NASK1/K/9, NASK1/V/1, NASK1/V/2, NASK1/V/3 en NASK1/V/4	DT	1x	45 minuten	Nee
	M3.2.3	Verslagen H4	NASK1/K/9, NASK1/V/1, NASK1/V/2, NASK1/V/3 en NASK1/V/4	PO	1x	45 minuten	Nee
	M3.2.4	Hoofdstuk 3 Elektriciteit in huis Hoofdstuk 4 Kracht en beweging	NASK1/K/5, NASK1/K/9, NASK1/V/1, NASK1/V/2, NASK1/V/3 en NASK1/V/4	TT	4x	90 minuten	Ja
3	M3.3.1	Hoofdstuk 5 Energie	NASK1/K/6	DT	1x	45 minuten	Nee
	M3.3.4	Hoofdstuk 2 Licht en beeld Hoofdstuk 3 Elektriciteit in huis Hoofdstuk 5 Energie Hoofdstuk 6 Weer	NASK1/K/4, NASK1/K/6, NASK1/K/7, NASK1/K/9, NASK1/K/12, NASK1/V/3, NASK1/V/4, NASK1/K/5, NASK1/K/6, NASK1/K/7, NASK1/K/12, NASK1/V/1, NASK1/V/2 en NASK1/V/4	TT	5x	90 minuten	Ja

[toelichting "exameneenheden" op volgende bladzijde]

**EXAMENEENHEDEN NATUUR- SCHEIKUNDE 1**

NASK1/K/1	Oriëntatie op leren en werken	NASK1/K/9	Kracht en veiligheid
NASK1/K/2	Basisvaardigheden	NASK1/K/10	Bouw van de materie
NASK1/K/3	Leervaardigheden in het vak natuurkunde	NASK1/K/11	Straling en stralingsbescherming (alleen voor SE)
NASK1/K/4	Stoffen en materialen	NASK1/K/12	Het weer (alleen voor SE)
NASK1/K/5	Elektrische energie	NASK1/V/1	Veiligheid in het verkeer
NASK1/K/6	Verbranden en verwarmen	NASK1/V/2	Constructies
NASK1/K/7	Licht en beeld (alleen voor SE)	NASK1/V/3	Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie
NASK1/K/8	Geluid	NASK1/V/4	Vaardigheden in samenhang

## NATUUR- SCHEIKUNDE 2 (NASK 2)

Periode	Code	Inhoud onderwijsprogramma	Eindterm / code exameneenheid	Toets vorm	Wegingsfactor	Duur (maximaal)	Herkansbaar
		Wat ga je hiervoor doen?	Wat moet je kennen en kunnen?				
1	M3.1.1	H1 Stoffen	NASK2/K/3 Leervaardigheden in het vak scheikunde NASK2/K/10 Basischemie voor vervolgopleiding en beroep NASK2/V/1 Productieprocessen NASK2/V/2 Productonderzoek	DT	1x	45 minuten	Nee
	M3.1.2	H2 Verslag scheidingsmethode	NASK2/K/6 Mens en omgeving: werken bij practicum en in beroepssituaties NASK2/K/7 Water, zuren en basen NASK2/V/1 Productieprocessen NASK2/V/2 Productonderzoek NASK2/V/3 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie NASK2/V/4 Vaardigheden in samenhang	PO	1x	n.v.t.	Nee
	M3.1.4	H1 Stoffen H2 Stoffen sorteren	NASK2/K/3 Leervaardigheden in het vak scheikunde NASK2/K/7 Water, zuren en basen NASK2/K/10 Basischemie voor vervolgopleiding en beroep NASK2/V/1 Productieprocessen NASK2/V/2 Productonderzoek	TT	3x	90 minuten	Ja
2	M3.2.1	Reactievergelijkingen	NASK2/K/3 Leervaardigheden in het vak scheikunde NASK2/K/10 Basischemie voor vervolgopleiding en beroep NASK2/K/11 Bouw van de materie NASK2/V/1 Productieprocessen NASK2/V/2 Productonderzoek	DT	1x	45 minuten	Nee
	M3.2.2	H4 Chemie in het klein	NASK2/K/3 Leervaardigheden in het vak scheikunde NASK2/K/5 Mens en omgeving: verbranding NASK2/K/7 Water, zuren en basen NASK2/K/10 Basischemie voor vervolgopleiding en beroep NASK2/K/11 Bouw van de materie NASK2/V/1 Productieprocessen NASK2/V/2 Productonderzoek	DT	2x	45 minuten	Nee



	M3.2.4	H1 Stoffen H2 Stoffen sorteren H3 Reacties H4 Chemie in het klein H5 Verbranding	NASK2/K/2 Basisvaardigheden NASK2/K/3 Leervaardigheden in het vak scheikunde NASK2/K/5 Mens en omgeving: verbranding NASK2/K/7 Water, zuren en basen NASK2/K/10 Basischemie voor vervolgopleiding en beroep NASK2/K/11 Bouw van de materie NASK2/V/1 Productieprocessen NASK2/V/2 Productonderzoek	TT	4x	90 minuten	Ja
3	M3.3.1	H6 Chemische rekenen	NASK2/K/3 Leervaardigheden in het vak scheikunde NASK2/K/7 Water, zuren en basen NASK2/K/10 Basischemie voor vervolgopleiding en beroep NASK2/K/11 Bouw van de materie NASK2/V/1 Productieprocessen NASK2/V/2 Productonderzoek	DT	2x	45 minuten	Nee
	M3.3.2	Poster: Zeep	NASK2/K/1 Oriëntatie op leren en werken NASK2/K/4 Mensen en omgeving: gebruik van stoffen NASK2/K/6 Mens en omgeving: werken bij practicum en in beroepssituaties NASK2/K/7 Water, zuren en basen NASK2/K/8 Reinigingsmiddelen en cosmetica NASK2/K/9 Chemie en industrie NASK2/V/1 Productieprocessen NASK2/V/3 Verwerken, verwerken en verstrekken van informatie	PO	1x	n.v.t.	Nee
	M3.3.4	H1 Stoffen H2 Stoffen sorteren H3 Reacties H4 Chemie in het klein H5 Verbranding H6 Chemische rekenen Zeep	NASK2/K/2 Basisvaardigheden NASK2/K/3 Leervaardigheden in het vak scheikunde NASK2/K/5 Mens en omgeving: verbranding NASK2/K/7 Water, zuren en basen NASK2/K/10 Basischemie voor vervolgopleiding en beroep NASK2/K/11 Bouw van de materie	TT	5x	90 minuten	Ja

			NASK2/V/1 Productieprocessen NASK2/V/2 Productonderzoek NASK2/V/4 Vaardigheden in samenhang				
--	--	--	--	--	--	--	--

# BIOLOGIE

Periode	Code	Inhoud onderwijsprogramma	Eindterm / code exameneenheid	Toets vorm	Wegingsfactor	Duur (maximaal)	Herkansbaar
		Wat ga je hiervoor doen?	Wat moet je kennen en kunnen?				
1	M3.1.1	Thema 1 Organen en Cellen	BI/K/4	PO	1x	n.v.t	Nee
	M3.1.2	Thema 1 Organen en Cellen	Bi/K/4	DT	1x	45 min	Nee
	M3.1.4	Thema 1 Organen en Cellen Thema 2 Voortplanting en seksualiteit	BI/K/4 BI/K/12	TT	2x	90 minuten	Ja
2	M3.2.1	Thema 3 Erfelijkheid & Evolutie	BI/K/13	DT	1x	45 minuten	Nee
	M3.2.2	Thema 4 Ordening	BI/K/4 BI/K/5	PO	1x	n.v.t	Nee
	M3.2.4	Thema 3 Erfelijkheid & Evolutie Thema 4 Ordening	BI/K/4 BI/K/5	TT	2x	90 minuten	Ja
3	M3.3.1	Thema 6 Ecologie Thema 7 Duurzaam leven Thema 5 Stevigheid en Beweging	BI/K/6 BI/K/8	PO	1x	45 minuten	Nee
	M3.3.4	Thema 1 Organen en cellen Thema 2 Voortplanting en seksualiteit Thema 3 Erfelijkheid en Evolutie Thema 4 Ordening Thema 6 Ecologie	BI/K/4 BI/K/6 BI/K/12 BI/K/13	TT	2x	90 minuten	Ja

## Toevoeging

De exameneenheden BI/K/1, BI/K/2/, BI/K/3 en BI/V/4 komen in elk thema terug

## Exameneenheden biologie

BI/K/1 Oriëntatie op leren en werken

BI/K/2 Basisvaardigheden

BI/K/3 Leervaardigheden in het vak biologie

BI/K/4 Cellen staan aan de basis

BI/K/5 Schimmels en bacteriën: nuttig en soms schadelijk

BI/K/6 Planten en dieren en hun samenhang: de eigen omgeving verkend

BI/K/7 Mensen beïnvloeden hun omgeving

BI/K/8 Houding, beweging en conditie

BI/K/9 Het lichaam in stand houden

BI/K/10 Bescherming

BI/K/11 Reageren op waarnemingen

BI/K/12 Van generatie op generatie

BI/K/13 Erfelijkheid en Evolutie

BI/V/1 Bescherming en antistoffen

BI/V/4 Vaardigheden in samenhang

# ECONOMIE

Periode	Code	Inhoud onderwijsprogramma	Eindterm / code exameneenheid	Toets vorm	Wegings factor	Duur (maximaal)	Herkans -baar
		Wat ga je hiervoor doen?	Wat moet je kennen en kunnen?				
1	M3.1.1	Hoofdstuk 1: Hoe groot is jouw welvaart? Hoofdstuk 2: Wat voor consument ben jij?	EC/K/3 Leervaardigheden in het vak economie EC/K/4A Consumptie EC/K/8 Natuur en milieu	DT	1x	45 minuten	Nee
	M3.1.2	Project Marketingplan; Beschrijven van marketinginstrumenten (6 p's) van gekozen bedrijf	EC/K/1 Oriëntatie op leren en werken EC/K/2 Basisvaardigheden EC/K/3 Leervaardigheden in het vak economie EC/K/4A Consumptie EC/V/2 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie EC/V/3 Vaardigheden in samenhang	PO	1x	n.v.t.	Nee
	M3.1.4	Hoofdstuk 1: Hoe groot is jouw welvaart? Hoofdstuk 2: Wat voor consument ben jij?	EC/K/3 Leervaardigheden in het vak economie EC/K/4A Consumptie EC/K/8 Natuur en milieu	TT	2x	90 minuten	Ja
2	M3.2.1	Hoofdstuk 3: De bank en jouw geld Hoofdstuk 5: Werkt dat zo?	EC/K/3 Leervaardigheden in het vak economie EC/K/4A Consumptie EC/K/4B Consumptie en consumentenorganisaties EC/K/5A Arbeid en productie	DT	1x	45 minuten	Nee
	M3.2.4	Hoofdstuk 3: De bank en jouw geld Hoofdstuk 5: Werkt dat zo?	EC/K/3 Leervaardigheden in het vak economie EC/K/4A Consumptie EC/K/4B Consumptie en consumentenorganisaties EC/K/5A Arbeid en productie	TT	2x	90 minuten	Ja
3	M3.3.4	Hoofdstuk 6: Productie en markt Hoofdstuk 8: Over economische grenzen	EC/K/3 Leervaardigheden in het vak economie EC/K/5A Arbeid en productie EC/K/5B Arbeid en bedrijfsleven EC/K/7 Internationale ontwikkelingen	TT	2x	90 minuten	Ja

# MAATSCHAPPIJLEER

Periode	Code	Inhoud onderwijsprogramma	Eindterm / code exameneenheid	Toets vorm	Wegingsfactor	Duur (maximaal)	Herkansbaar
		Wat ga je hiervoor doen?	Wat moet je kennen en kunnen?				
1	M3.1.1	Criminaliteit H 1t/m H4	ML1/K/1 Oriëntatie op leren en werken ML1/K/2 Basisvaardigheden ML1/K/3 Leervaardigheden in het vak maatschappijleer ML1/K/6 Macht en zeggenschap	DT	2x	45 minuten	Nee
	M3.1.2	PO thema criminaliteit + media	ML1/K/1 Oriëntatie op leren en werken ML1/K/2 Basisvaardigheden ML1/K/3 Leervaardigheden in het vak maatschappijleer ML1/K/4 Cultuur en socialisatie ML1/K/5 Sociale verschillen	PO	1x	n.v.t	Nee
	M3.1.4	Thema criminaliteit + media	ML1/K/3 Leervaardigheden in het vak maatschappijleer ML1/K/4 Cultuur en socialisatie ML1/K/5 Sociale verschillen ML1/K/6 Macht en zeggenschap	TT	4x	90 minuten	Ja
2	M3.2.1	Politiek H 1 t/m 3	ML1/K/3 Leervaardigheden in het vak maatschappijleer ML1/K/4 Cultuur en socialisatie ML1/K/5 Sociale verschillen ML1/K/6 Macht en zeggenschap ML1/K/7 Beeldvorming en stereotypering	DT	2x	45 minuten	Nee
	M3.2.2	PO politiek	ML1/K/1 Oriëntatie op leren en werken ML1/K/2 Basisvaardigheden ML1/K/3 Leervaardigheden in het vak maatschappijleer ML1/K/5 Sociale verschillen ML1/K/6 Macht en zeggenschap	PO	2x	N.V.T	Nee
	M3.2.4	Thema politiek	ML1/K/2 Basisvaardigheden ML1/K/3 Leervaardigheden in het vak maatschappijleer ML1/K/6 Macht en zeggenschap ML1/K/7 Beeldvorming en stereotypering	TT	4x	90 minuten	Ja
3	M3.3.1	PO De samenleving	ML1/K/1 Oriëntatie op leren en werken ML1/K/2 Basisvaardigheden ML1/K/3 Leervaardigheden in het vak maatschappijleer ML1/K/4 Cultuur en socialisatie ML1/K/5 Sociale verschillen ML1/K/7 Beeldvorming en stereotypering	PO	1x	n.v.t	Nee
	M3.3.4	Thema De samenleving	ML1/K/1 Oriëntatie op leren en werken ML1/K/2 Basisvaardigheden ML1/K/3 Leervaardigheden in het vak maatschappijleer ML1/K/4 Cultuur en socialisatie ML1/K/5 Sociale verschillen	TT	4x	90 minuten	Ja

## BEELDENDE VAKKEN- TEKENEN (BTE)

Periode	Code	Inhoud onderwijsprogramma	Eindterm / code exameneenheid	Toets vorm	Wegingsfactor	Duur (maximaal)	Herkansbaar
		Wat ga je hiervoor doen?	Wat moet je kennen en kunnen?				
1	M3.1.1	Thema 1: Oriëntatie, onderzoek, eindwerk, presentatie, Excursie ter verdieping op het thema	BV/K/2 Basisvaardigheden BV/K/3 Leervaardigheden in de beeldende vakken BV/K/4 Beeldend werk, productief BV/K/5 Werkproces, productief BV/K/6 Middelen, productief BV/K/7 Beschouwen – eigen werk, reflectief BV/K/8 Beschouwen – werk van anderen, reflectief BV/V/1 Eindopdracht, productief en reflectief BV/V/2 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie BV/V/3 Vaardigheden in samenhang	PO	4x	n.v.t	Nee
2	M3.2.1	Thema 2: Oriëntatie, onderzoek, eindwerk en presentatie, oriëntatie op leren en werken	BV/K/2 Basisvaardigheden BV/K/3 Leervaardigheden in de beeldende vakken BV/K/4 Beeldend werk, productief BV/K/5 Werkproces, productief BV/K/6 Middelen, productief BV/K/7 Beschouwen – eigen werk, reflectief BV/K/8 Beschouwen – werk van anderen, reflectief BV/V/1 Eindopdracht, productief en reflectief BV/V/2 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie BV/V/3 Vaardigheden in samenhang	PO	4x	n.v.t	Nee
	M3.2.4	Theorie 1: Vormgeving & Voorstelling	BV/K/1 Oriëntatie op leren en werken BV/K/3 Leervaardigheden in de beeldende vakken BV/K/8 Beschouwen – werk van anderen, reflectief	TT	2x	90 minuten	Nee
3	M3.3.1	Thema 3: Oriëntatie, onderzoek, eindwerk en presentatie	BV/K/2 Basisvaardigheden BV/K/3 Leervaardigheden in de beeldende vakken BV/K/4 Beeldend werk, productief BV/K/5 Werkproces, productief BV/K/6 Middelen, productief BV/K/7 Beschouwen – eigen werk, reflectief BV/K/8 Beschouwen – werk van anderen, reflectief BV/V/1 Eindopdracht, productief en reflectief BV/V/2 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie BV/V/3 Vaardigheden in samenhang	PO	4x	n.v.t	Nee
	M3.3.4	Theorie 2: Voorstelling, vormgeving en zeggingskracht	BV/K/3 Leervaardigheden in de beeldende vakken BV/K/8 Beschouwen – werk van anderen, reflectief	TT	2x	90 minuten	Nee

## KUNSTVAKKEN inclusief CKV

Periode	Code	Inhoud onderwijsprogramma	Eindterm / codeexamineenheid	Toets vorm	Weging sfactor	Duur (maximaal)	Herkans -baar
		Wat ga je hiervoor doen?  Methode Kunst uit het vuistje.	Wat moet je kennen en kunnen?			*exclusief tijdsverlenging	
1	M3.1.1	Thema Cultureel zelfportret 1. Klassenportret 2. Start	KV1/K1: Oriënteren op leren en werken KV1/K2: Basisvaardigheden	HD	1x	n.v.t	Nee
1	M3.1.2	Thema Architectuur 1. Jouw kijk op.. 2. De kunst van..	KV1/K1: Oriënteren op leren en werken KV1/K2: Basisvaardigheden	HD	1x	n.v.t	Nee
1	M3.1.3	Project Erfgoed in Beeld 1. Introductie 2. Excursie ErfGoed 3. Praktijk opdracht fotografie 4. Werkstuk + presentatie	KV1/K1: Oriënteren op leren en werken KV1/K2: Basisvaardigheden CKV/K3: Culturele activiteiten CKV/K4: Reflectie en kunstdossier	HD	1x	n.v.t	Nee
2	M3.2.1	Thema Film 1. Jouw kijk op.. 2. De kunst van..	KV1/K1: Oriënteren op leren en werken KV1/K2: Basisvaardigheden	HD	1x	n.v.t	Nee
2	M3.2.2	Thema Dans 1. Jouw kijk op.. 2. De kunst van.. 3. Tik tok you don't stop	KV1/K1: Oriënteren op leren en werken KV1/K2: Basisvaardigheden CKV/K3: Culturele activiteiten	HD	1x	n.v.t	Nee
3	M3.3.1	Thema Culturele activiteiten 1. Podium bezoek 2. ART-ID ckvdag (3 workshops)	KV1/K1: Oriënteren op leren en werken KV1/K2: Basisvaardighede CKV/K3: Culturele activiteiten CKV/K4: Reflectie en kunstdossier	HD	1x	n.v.t	Nee
		Afsluiten Kunstdossier Thema Cultureel zelfportret 3. EIND	CKV/K4: Reflectie en kunstdossier	HD		n.v.t	Nee

Beoordeling:

CKV wordt afgesloten door het invullen van de laatste module van ThemaCultureel Zelfportret.

De laatste module wordt ingevuld wanneer de 5 onderdelen ieder gemiddeld met een voldoende of hoger zijn beoordeeld.

# INFORMATIETECHNOLOGIE (INFT)

Periode	Code	Inhoud onderwijsprogramma	Eindterm / code exameneenheid	Toets vorm	Wegingsfactor	Duur (maximaal)	Herkansbaar
		Wat ga je hiervoor doen?	Wat moet je kennen en kunnen?				
1	M3.1.1	Start digitaal portfolio. De leerling ontwerpt een digitaal portfolio in Wix en richt deze in zodat alle opdrachten van het jaar een plek krijgen	IT/4 Maatschappij en Innovatie (21) IT/5 Hardware (24) IT/6 Mediaontwerpen (29)	PO	1x	n.v.t	Nee
	M3.1.2	Solar challenge. Bedenk en ontwerp en presenteer voor een opdrachtgever(...) een fietsenhok met zonnepanelen om bv je e-fiets of mobiel etc. op te laden en de verlichting s 'nachts te laten werken. De school kan de opdrachtgever worden. -Prototype maken -Presentatie (vrij op welke manier) -Persoonlijk logboek van het hele proces bij houden. -Alles in de Wix publiceren.	IT/1 Oriëntatie op leren werken. (1,2) IT/3 ict vaardigheden(17,20) IT/4 Maatschappij en innovatie (21) IT/6 Mediaontwerpen (28) IT/2 Professionele vaardigheden (3 t/m 12,16)	PO	3x	n.v.t	Nee
	M3.1.3	Lasersnijden. Korte cursus gebruik tekenprogramma en de lasersnijder bedienen. Opdracht een 3D kerstbal ontwerpen en maken. Persoonlijk logboek bij houden en publiceren in de Wix.	IT/6 Mediaontwerpen(29)	PO	1x	3 blokken	Nee
2	M3.2.1	Programmeren in code. Org Leerlingen volgen 2 cursussen. Daarna praktische opdracht, Poppetje laten voortbewegen dmv het programma.	IT/3 ivt vaardigheden (17,18,19) IT/4 maatschappij en innovatie.	PO	2x	5 blokken	Nee
	M3.2.2	Computer hardware. Herkennen, benoemen en de werking van de belangrijkste onderdelen van de computer hardware uitleggen. Leerlingen maken een PP met foto,s video en tekst over hun bevindingen.	IT/3 ICT vaardigheden (17,20) IT/5 Hardware (24,25,26) IT/6 Mediaontwerpen (27)	PO	1x	1 blokuur	Nee
							Nee



3	M3.3.1	<p>Windowfarming De leerling bouwt een werkende antivochtsensor met behuizing en de leerling realiseert met behulp van de Arduino een geautomatiseerd bewateringssysteem</p> <p>Antivochtsensor en behuizing Arduino cursus Bewateringssysteem inc. Arduino pomp Persoonlijk logboek van het groeiproces plant en eindresultaat werkende vochtsensor en prototype van de ombouw vochtsensor, alles in de Wix publiceren. Leerlingen starten met een korte cursus Arduino programmeren.</p>	IT/3 ICT vaardigheden (17,18,19) IT/4 Maatschappij en Innovatie (21)	PO	3x	n.v.t	Nee
	M3.3.2	<p>IT-Lab In het IT-lab volgen de leerlingen verschillende cursussen: Ozobot Microbit VR/360</p>	IT/4 Maatschappij en Innovatie (21)	PO	Elk onderdeel afvinken	n.v.t	Nee

Toevoeging:

Alle opdrachten moeten tijdens de reguliere lessen gemaakt worden. Alle eindproducten moeten in de persoonlijke Wix worden gepubliceerd.

Aan de Hand van de verslaglegging in de Wix wordt een cijfer gegeven

## LICHAMELIJKE OPVOEDING

Periode	Code	Inhoud onderwijsprogramma	Eindterm / code exameneenheid	Toetsvorm	Wegingsfactor	Duur (maximaal)	Herkansbaar
		Wat ga je hiervoor doen?	Wat moet je kennen en kunnen?				
1	M3.1.1	Atletiek – Estafette: Techniek van de wissel in combinatie met looptechniek en loopsnelheid.	Bewegen verbeteren	HD	1x	n.v.t	Nee
2	M3.2.1	Turnen: Handstandoverslag  Techniek handstand en de overslag combineren. Daarnaast is hulpverlening onderdeel van beoordeling.	Bewegen verbeteren	HD	1x	n.v.t	Nee
3	M3.3.1	Spel – Softbal: 4 honkenspel en regelgeving/spelregels	Bewegen verbeteren	HD	1x	n.v.t	Nee

\*beoordeling O/M/V/G

## 13. EXAMENREGLEMENT 2023-2024

### Inhoudsopgave

<b>ALGEMENE BEPALINGEN</b>	<b>37</b>
ARTIKEL 1 REIKWIJDTE/DEFINITIES EXAMENREGLEMENT.....	37
ARTIKEL 2 TOELATING TOT HET EINDEEXAMEN * .....	37
ARTIKEL 3 AFNEMEN EINDEEXAMEN * .....	37
ARTIKEL 4 DE EXAMENSECRETARIS .....	37
ARTIKEL 5 INDELING EINDEEXAMEN.....	37
ARTIKEL 6 GEHEIMHOUDING * .....	38
ARTIKEL 7 PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING.....	38
ARTIKEL 8 ONREGELMATIGHEDEN.....	38
<b>EXAMENCOMMISSIE</b>	<b>39</b>
ARTIKEL 9 BENOEMING EN SAMENSTELLING VAN DE EXAMENCOMMISSIE.....	39
ARTIKEL 10 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN DE EXAMENCOMMISSIE .....	39
<b>SCHOOLEXAMEN</b>	<b>40</b>
ARTIKEL 11 ALGEMENE BEPALING SCHOOLEXAMEN.....	40
ARTIKEL 12 VERHINDERING EN VERZUIM SCHOOLEXAMEN .....	40
ARTIKEL 13 BEOORDELING SCHOOLEXAMEN .....	40
ARTIKEL 14 HERKANSINGSREGELING SCHOOLEXAMEN .....	41
ARTIKEL 15 VERSTREKKING OVERZICHT ONDERDELEN EN BEOORDELING SCHOOLEXAMEN.....	41
ARTIKEL 16 VASTSTELLINGSVERGADERING SCHOOLEXAMEN .....	41
<b>CENTRAAL EXAMEN</b>	<b>42</b>
ARTIKEL 17 TOEZICHT CENTRAAL EXAMEN *.....	42
ARTIKEL 18 VERHINDERING CENTRAAL EXAMEN .....	42
ARTIKEL 19 EINDE VAN DE EXAMENZITTING.....	42
ARTIKEL 20 VERWIJZING NAAR HET UITVOERINGSBESLUIT WVO 2020 .....	43
<b>OVERIGE BEPALINGEN</b>	<b>43</b>
ARTIKEL 21 BEROEPSPROCEDURE .....	43
ARTIKEL 22 ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN.....	43

## Algemene bepalingen

### artikel 1 REIKWIJDTE/DEFINITIES EXAMENREGLEMENT

1. Dit examenreglement geeft uitvoering aan de bepalingen betreffende het eindexamen uit de Wet voortgezet onderwijs 2020 (WVO 2020) en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020. De begripsbepalingen en overige regels uit de WVO 2020 en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 zijn van toepassing.
2. Op het examen van het International Baccalaureate / MYP zijn enkel de artikelen of artikelliden met \* aangemerkt aanvullend van toepassing.
3. Onder 'vestiging' wordt verstaan een vestiging van Alberdingk Thijm Scholen. Deze afzonderlijke vestigingen zijn het Alberdingk Thijm College, de Alberdingk Thijm Mavo, het St. Aloysius College, Groot Goylant, de International School Hilversum "Alberdingk Thijm", de International School Laren, Laar & Berg en de Mediaschool.

### artikel 2 TOELATING TOT HET EINDEXAMEN \*

1. Het bevoegd gezag geeft de leerlingen de gelegenheid om het onderwijs af te sluiten met een eindexamen op de school.
2. Het bevoegd gezag kan personen die niet als leerling bij Alberdingk Thijm Scholen zijn ingeschreven, in de gelegenheid stellen een diploma te behalen door hen als extraneus tot het eindexamen toe te laten.

### artikel 3 AFNEMEN EINDEXAMEN \*

De rector of directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.

### artikel 4 DE EXAMENSECRETARIS

1. De rector of directeur wijst een of meer van de personeelsleden van de betrokken vestiging aan tot examensecretaris.
2. De rector of directeur en de examensecretaris verrichten gezamenlijk de taken bedoeld in de WVO 2020 in de artikelen 2.57 tweede lid (vaststellen uitslag) en 2.58 vierde lid (ondertekenen diploma en cijferlijst).
3. De examensecretaris heeft de taak om de rector of directeur te ondersteunen bij:
  - a. het organiseren en afnemen van het eindexamen;
  - b. de uitvoering van het examenreglement;
  - c. de uitvoering van het programma van toetsing en afsluiting; en
  - d. de verstrekking van de beoordeling van het schoolexamen.
4. De rector of directeur stelt een taakomschrijving voor de examensecretaris vast waarin in ieder geval de taken bedoeld in het tweede en derde lid worden opgenomen.
5. De rector of directeur verstrekt de taakomschrijving aan het bevoegd gezag, aan de examensecretaris en aan de examencommissie.
6. De rector of directeur draagt er zorg voor dat het deskundig functioneren van de examensecretaris is gewaarborgd.

### artikel 5 INDELING EINDEXAMEN

1. Het eindexamen bestaat voor elk vak uit een schoolexamen of een centraal examen, of uit beide.
2. Het eindexamen vwo, havo en vmbo kan ook een maatschappelijke stage omvatten.

3. Het schoolexamen vwo, havo en vmbo wat de theoretische leerweg en de gemengde leerweg betreft, omvat een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het betrokken profiel.
4. Het profielwerkstuk in het vwo en havo heeft betrekking op een of meer vakken van het eindexamen. Ten minste een van deze aan het profielwerkstuk gekoppelde vakken heeft een omvang van 400 uur of meer voor vwo en 320 uur of meer voor havo.
5. Het profielwerkstuk in het vmbo heeft betrekking op een thema uit een profiel waarin de leerling onderwijs volgt.

#### artikel 6 GEHEIMHOUDING \*

Een ieder die betrokken is bij het eindexamen of onderdelen hiervan en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij uitvoering van dit examenreglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

#### artikel 7 PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

1. Jaarlijks voor 1 oktober wordt per vestiging door de rector of directeur een programma van toetsing en afsluiting vastgesteld voor het desbetreffende schooljaar.
2. Het programma van toetsing en afsluiting vermeldt in ieder geval:
  - a. welke examenstof van het examenprogramma in het schoolexamen wordt getoetst;
  - b. welke door het bevoegd gezag vast te stellen examenstof in het schoolexamen wordt getoetst;
  - c. de inhoud van de toetsen die onderdeel uitmaken van het schoolexamen;
  - d. de wijze waarop en tijdvakken waarbinnen de toetsen en herkansingen van het schoolexamen plaatsvinden;
  - e. de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een examenkandidaat tot stand komt.
3. In het programma van toetsing en afsluiting wordt ten aanzien van de toetsen die deel uitmaken van het schoolexamen duidelijk en herleidbaar aangegeven welke toetsen bijdragen aan de afsluiting van:
  - a. de verplichte examenstof van het examenprogramma die behoort bij het schoolexamen;
  - b. de examenstof van het examenprogramma die behoort tot de verplichte examenstof van het centraal examen, maar die ook in het schoolexamen zal worden getoetst; en
  - c. examenstof die is gekozen door het bevoegd gezag.
4. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de rector of directeur voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en beschikbaar gesteld aan de examenkandidaten.

#### artikel 8 ONREGELMATIGHEDEN

1. Indien een examenkandidaat zich bij een onderdeel van het eindexamen of bij een aanspraak op ontheffing aan een onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, of zonder geldige reden afwezig is op het eindexamen, kan de rector of directeur maatregelen nemen.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die de rector of directeur jegens een examenkandidaat kan nemen, zijn:

- a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
  - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
  - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het al afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen; of
  - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst alleen kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector of directeur aan te wijzen onderdelen.
3. De maatregelen, bedoeld in het tweede lid, kunnen afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid afzonderlijk of in combinatie met elkaar genomen worden.
  4. Indien een hernieuwd examen als bedoeld in het tweede lid, onderdeel d, betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de examenkandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
  5. De rector of directeur zendt de beslissing waarbij een maatregel als bedoeld in het tweede lid wordt genomen aan de examenkandidaat en zijn wettelijke vertegenwoordigers, en in afschrift aan de inspectie.
  6. Een examenkandidaat of diens wettelijk vertegenwoordiger kan tegen een beslissing van de rector of directeur als bedoeld in het tweede lid in beroep gaan bij de commissie van beroep voor de eindexamens van Alberdingk Thijm Scholen als bedoeld in artikel 21.

## Examencommissie

### artikel 9 BENOEMING EN SAMENSTELLING VAN DE EXAMENCOMMISSIE

1. Het bevoegd gezag:
  - a. stelt een examencommissie in ten behoeve van de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering;
  - b. benoemt de leden van de examencommissie; en
  - c. draagt zorg voor het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie.
2. De examencommissie heeft een oneven aantal leden en ten minste drie leden.
3. Niet kunnen worden benoemd tot lid van de examencommissie:
  - a. leden van het bevoegd gezag;
  - b. de rector of directeur van een vestiging;
  - c. leden van de (deel)medezeggenschapsraad;
  - d. leerlingen van een vestiging of hun wettelijk vertegenwoordigers.
4. Bij de benoeming van de leden van de examencommissie draagt het bevoegd gezag er zorg voor dat de examencommissie deskundig is op het gebied van:
  - a. de desbetreffende schoolsoorten;
  - b. de regelgeving over examinering in het voortgezet onderwijs; en
  - c. de kwaliteit van examinering.
5. Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort het bevoegd gezag de overige leden van de examencommissie.

### artikel 10 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN DE EXAMENCOMMISSIE

1. De examencommissie heeft voor de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering de volgende taken en bevoegdheden:
  - a. het opstellen van een voorstel voor het examenreglement voor het bevoegd gezag;
  - b. het jaarlijks opstellen van een voorstel voor de programma's van toetsing en afsluiting;
  - c. het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen;

- d. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen; en
  - e. overige door het bevoegd gezag aan de commissie opgedragen taken en bevoegdheden.
2. De examencommissie stelt regels vast over haar werkwijze.
  3. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden.
  4. De examencommissie evalueert jaarlijks de kwaliteit van de schoolexaminering en stelt een advies op aan het bevoegd gezag en de rector of directeur over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen.
  5. De examencommissie verstrekt de regels over haar werkwijze, het verslag, de evaluatie en het advies, bedoeld in het tweede tot en met het vierde lid, aan het bevoegd gezag, aan de rector of directeur en aan de examensecretaris.

## Schoolexamen

### artikel 11 ALGEMENE BEPALING SCHOOLEXAMEN

1. Het schoolexamen strekt zich uit over alle vakken, waarin een examenkandidaat examen aflegt.
2. Het schoolexamen wordt ten minste één week voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen afgesloten. In het geval van flexibele digitale examens wordt het schoolexamen in het vak waarop de toets betrekking heeft, afgesloten tien werkdagen voor de afname van die toets.
3. De rector of directeur kan bij onderdelen van het schoolexamen meerdere examinatoren aanwijzen.

### artikel 12 VERHINDERING EN VERZUIM SCHOOLEXAMEN

1. Indien een examenkandidaat door ziekte of om een andere geldige reden, dit ter beoordeling van de rector of directeur, is verhinderd bij één of meer onderdelen van het schoolexamen, wordt dit zo spoedig mogelijk, doch voor de aanvang van het onderdeel van het schoolexamen aan de betrokken examensecretaris mondeling of schriftelijk gemeld.
2. Bij ziekte kan de rector of directeur de examenkandidaat een geneeskundige verklaring laten overleggen.
3. Bij verhindering met geldige reden wordt de examenkandidaat in de gelegenheid gesteld het desbetreffende onderdeel van het schoolexamen alsnog af te leggen.
4. Verhindering anders dan met geldige reden, dit ter beoordeling van de rector of directeur, wordt aangemerkt als verzuim. Verzuim is een onregelmatigheid als bedoeld in artikel 8.
5. Bij te laat komen zonder geldige reden, dit ter beoordeling van de rector of directeur, bij een onderdeel van het schoolexamen heeft de examenkandidaat uitsluitend de resterende tijd tot zijn beschikking.

### artikel 13 BEOORDELING SCHOOLEXAMEN

1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
2. Indien in een vak geen centraal examen wordt afgelegd, wordt het cijfer van het schoolexamen uitgedrukt in een cijfer van 1 tot en met 10, zonder decimaal.
3. In afwijking van het eerste lid, wordt in alle schoolsoorten het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel en in het vmbo de kunstvakken inclusief culturele en kunstzinnige vorming beoordeeld met «goed», «voldoende» of

«onvoldoende». Deze beoordeling gaat uit van de prestaties van de leerling binnen zijn mogelijkheden, zoals blijkt uit het examendossier.

4. In afwijking van het eerste lid wordt het profielwerkstuk in het vmbo beoordeeld met «goed», «voldoende» of «onvoldoende». Deze beoordeling vindt plaats op de grondslag van het voldoende voltooien van het profielwerkstuk, zoals blijkt uit het examendossier. Het profielwerkstuk in het vmbo wordt beoordeeld door ten minste twee examinatoren.
5. Indien een examenkandidaat in een vak door meer dan één examinator wordt geëxamineerd, stellen zij in onderling overleg het cijfer vast. Komen zij daarbij niet tot overeenstemming dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van het door ieder van hen voorgestelde cijfer. Indien dit gemiddelde cijfer een cijfer is dat als tweede decimaal een 5 of hoger heeft, wordt de eerste decimaal met 1 verhoogd.
6. Van iedere beoordeling die bij het bepalen van het cijfer van het schoolexamen meetelt, stelt de examinator de examenkandidaat zo spoedig mogelijk, maar binnen de termijn van twee weken, in kennis.
7. De examenkandidaat kan binnen drie werkdagen na inzage van het examenwerk bezwaar aantekenen bij de rector of directeur. De rector of directeur behandelt dit bezwaar schriftelijk binnen drie werkdagen. Tegen de beslissing op bezwaar van de rector of directeur kan beroep worden aangetekend bij de commissie van beroep voor de eindexamens als bedoeld in artikel 21.

#### artikel 14 HERKANSINGSREGELING SCHOOLEXAMEN

1. In de programma's van toetsing en afsluiting wordt de herkansingsregeling per vestiging en afdeling beschreven.
2. Voor het onderdeel van het schoolexamen dat opnieuw is afgelegd, wordt het hoogst behaalde cijfer vastgesteld.

#### artikel 15 VERSTREKKING OVERZICHT ONDERDELEN EN BEOORDELING SCHOOLEXAMEN

1. Voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen verstrekt de rector of directeur aan de examenkandidaat, voor zover van toepassing, het volgende:
  - a) het cijfer of de cijfers voor het schoolexamen;
  - b) de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld;
  - c) de beoordeling van het profielwerkstuk in het vmbo; en
  - d) een overzicht van de behaalde resultaten van alle onderdelen in het examendossier.
2. De rector of directeur en de examensecretaris tekenen voor de verstrekking van de in het eerste lid genoemde cijfers, beoordelingen en overzicht.
3. De examenkandidaat tekent voor ontvangst van de in het eerste lid genoemde cijfers, beoordelingen en overzicht.

#### artikel 16 VASTSTELLINGSVERGADERING SCHOOLEXAMEN

1. Nadat na afloop van het schoolexamen de examensecretaris een verzamellijst van cijfers en beoordelingen heeft opgesteld, vergewissen de examinatoren van de examenkandidaat zich van de juistheid van de overgenomen cijfers en beoordelingen en stellen met de rector of directeur en de examensecretaris de cijfers en beoordelingen vast.
2. Wijzigingen nadien kunnen uitsluitend plaatsvinden door de rector of directeur, nadat advies is ingewonnen bij de inspecteur.
3. De vaststellingsvergadering vindt ten minste drie werkdagen voor de aanvang van het centraal examen plaats.



## Centraal examen

### artikel 17 TOEZICHT CENTRAAL EXAMEN \*

1. De examenkandidaten maken het centraal examen per vak onder toezicht van door de rector of directeur aangewezen personen. De rector of directeur draagt zorg voor het nodige toezicht bij het centraal examen.
2. De rector of directeur stelt de toezichthouders in kennis van de geheimhoudingsplicht, als bedoeld in artikel 6.
3. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de rector of directeur samen met het gemaakte examenwerk.
4. Nadat bij de aanvang van het examen in enig vak de rector of directeur of de door de rector of directeur daartoe aangewezen functionaris de op de examenpakketten met de examenopgaven bevindende gegevens heeft opgelezen en in orde bevonden, opent hij de examenpakketten in tegenwoordigheid van de examenkandidaten. Indien niet alle examenkandidaten bij het examen in één ruimte zijn geplaatst, geschiedt het openen in één der voor dit examen bestemde ruimten.
5. Onmiddellijk nadat de examenpakketten geopend zijn, worden de opgaven rondgedeeld.
6. De aan de examenkandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die examenzitting.
7. Een examenkandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na aanvang van het onderdeel van het centraal examen worden toegelaten. De examenkandidaat heeft dan slechts de resterende tijd tot zijn beschikking.
8. Gedurende het examen is het de examenkandidaat niet geoorloofd zich zonder toestemming van degenen die toezicht houden, uit de examenruimte te verwijderen.
9. Tijdens het centraal examen worden aan de examenkandidaten geen mededelingen van welke aard ook over de opgaven gedaan, uitgezonderd mededelingen van het College voor toetsen en examens.

### artikel 18 VERHINDERING CENTRAAL EXAMEN

1. Indien een examenkandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de rector of directeur, is verhinderd bij het centraal examen van een of meer vakken in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, krijgt deze examenkandidaat in het tweede tijdvak de gelegenheid het centraal examen alsnog te voltooien. De examenkandidaat maakt in dat geval maximaal twee examens per dag.
2. Indien een examenkandidaat ook in het tweede tijdvak om een geldige reden, ter beoordeling van de rector of directeur, verhinderd is, of als hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het College voor toetsen en examens zijn eindexamen te voltooien.
3. De examenkandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de rector of directeur aan bij het College voor toetsen en examens. In dat geval deelt de rector of directeur aan het College voor toetsen en examens mede, wanneer dat zich voordoet, dat ten behoeve van de examenkandidaat toepassing is gegeven aan artikel 3.54 of 3.55 Uitvoeringsbesluit WVO 2020, en waaruit deze toepassing bestaat.
4. Het College voor toetsen en examens deelt het door de examenkandidaat behaalde cijfer voor het centraal examen aan de rector of directeur mee.

### artikel 19 EINDE VAN DE EXAMENZITTING

1. Examenkandidaten kunnen de eerste zestig minuten na aanvang van het examenonderdeel en de laatste vijftien minuten voor het einde de examenruimte niet verlaten, anders dan na toestemming van de rector of directeur of de examensecretaris, die tevens dan maatregelen treffen tot geheimhouding van de opgaven. \*
2. Het ingaan van het laatste kwartier/half uur wordt door een der toezichthouders in iedere examenruimte aangekondigd.

#### artikel 20 VERWIJZING NAAR HET UITVOERINGSBESLUIT WVO 2020

1. Voor wat betreft de vaststelling van de uitslag van het eindexamen, de regeling van de herkansing van het centraal examen, de diploma's, cijferlijsten en certificaten en de specifieke voorzieningen eindexamens zijn de artikelen 3.32 tot en met 3.56 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 van overeenkomstige toepassing.
2. De artikelen 3.32 tot en met 3.56 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 worden, zoals zij luiden op het moment van vaststelling van dit examenreglement, als bijlage bij het programma van toetsing en afsluiting opgenomen.

#### Overige bepalingen

#### artikel 21 BEROEPSPROCEDURE

1. Een examenkandidaat of diens wettelijk vertegenwoordiger die het niet eens is met een besluit dat betrekking heeft op het eindexamen, kan hiertegen in beroep gaan bij de commissie van beroep voor de eindexamens.
2. Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de examenkandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij: Alberdingk Thijm Scholen, t.a.v. de commissie van beroep voor de eindexamens, Postbus 700, 1200 AS Hilversum of [bestuur@atscholen.nl](mailto:bestuur@atscholen.nl).
3. De commissie van beroep voor de eindexamens beslist binnen tien werkdagen na ontvangst van het beroepsschrift. Deze termijn kan gemotiveerd worden verlengd met tien werkdagen. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de examenkandidaat en diens wettelijke vertegenwoordigers, en in afschrift aan de rector of directeur en aan de inspectie.
4. De commissie van beroep voor de eindexamens bestaat uit mevrouw S.G.H.M. Makker-Velthuis (voorzitter), de heer drs. B. van den Haak (vicevoorzitter) en mevrouw mr. W.G. Heeringa (secretaris).

#### artikel 22 ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN

In alle gevallen waarin de WVO 2020, het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting niet voorzien, beslist de rector of directeur.

Zoals vastgesteld, september 2023 te Hilversum.